

Bachelier Assistant de direction



La rédaction du plan d'actions et de la ligne du temps relative à ce dernier dont la lecture vous est proposée ci-dessous s'inscrit dans la continuité de la démarche d'évaluation pilotée par L'AEQES.

Les grands moments de cette démarche d'évaluation sont les suivants :

1. Dossier d'autoévaluation de la section Bachelier Assistant de Direction (BAC AD) réalisé par les membres du personnel de cette section et déposé auprès de l'AEQES en mai 2014.
2. Rapport final de synthèse faisant état d'un ensemble de constats et de recommandations communiqué aux autorités de la Haute Ecole et de la section concernée le 06/07/15 et pouvant être consulté sur le site de l'AEQES (http://www.aeqes.be/documents/20150706_SecrAssdir_HELMO_RE.pdf).
3. Analyse transversale dressée par les Comités d'experts intervenus dans l'évaluation des sections Assistant-Secrétaire de direction communiqué aux autorités de la Haute Ecole et de la section concernée le 26/10/15 et pouvant lui aussi être consulté sur le site de l'AEQES (<http://www.aeqes.be/documents/ATSecretariatDeDirection.pdf>).
4. Plan d'actions et ligne du temps y relative placés sur le site web HELMO, fruits d'une réflexion des membres du personnel de la section Bachelier Assistant de Direction (BAC AD), nourrie tant de ces analyses externes que des démarches réflexives internes, complémentaires.

Ce processus d'évaluation-rétroaction s'inscrit dans le cadre, plus macro, de la Politique Qualité de la Haute Ecole dont vous pouvez prendre connaissance sur le site web du Service qui, au sein de HELMO, encadre cette Politique, le Service de développement institutionnel (<https://www.helmo.be/CMS/Institution/Services-transversaux/Developpement-institutionnel.aspx>).





Action	« Personne » responsable	Date de réalisation prévue	Date de réalisation effective	Résultat attendu (indicateur)	Résultat obtenu	Justification de l'écart éventuel
Objectifs identiques AD Campus Guillemins – HELMo Verviers						
Axe 1 : Description synthétique du programme évalué						
Mettre en place une politique « Alumni »	<ul style="list-style-type: none"> - HELMo Service communication - Directrice-adjointe HELMo Verviers - Coordinateur AD Campus Guillemins 	Juin 2017		<ul style="list-style-type: none"> - Création d'une base de données actualisée. - Maintien d'une communication systématisée - Implication dans l'évaluation de la formation - Implication dans la FC (participation et/ou organisation) - Invitations à opérer des témoignages 	Ces colonnes seront complétées au terme des cinq années de réalisation du plan d'actions	
Axe 2 : Gouvernance/ Politique et gestion de la qualité						
Repenser les procédures GRH en lien avec la politique de la Catégorie et de la HE	<ul style="list-style-type: none"> - HELMo Service du personnel - Directeur de catégorie - Directrice-adjointe 	Sept 2017		<ul style="list-style-type: none"> - Procédure de recrutement HE/Catégorie - Suivi des nouveaux membres du personnel (mdp) de la section : parrainage, entretiens, ... - Evaluation des mdp en lien avec la procédure HE/Catégorie - Mise en place d'entretiens de fonctionnement - Réflexion autour de l'opportunité d'une mobilité des mdp intracatégorie 		

Bachelier Assistant de direction



<p>Concevoir et lancer des FC offertes aux professionnels ou y participer en tant que formateur et ce, à l'instar de l'ensemble de la catégorie économique</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HELMo Service Formation continue/Recherche - Directrice-adjointe HELMo Verviers - Coordinateur AD Campus Guillemins - Relais FC/R catégorie économique 	<p>Juin 2020</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Implication de minimum 2 membres du personnel par implantation dans minimum 2 formations continues. 		
<p>Systématiser les démarches évaluatives</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HELMo Service Qualité - Directeur de catégorie - Directrice-adjointe - Coordinateur Campus 	<p>Juin 2018</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Systématisation de la mise en place, de l'exploitation et du retour vers les parties prenantes des EEE (tournante sur trois ans en principe) - Systématisation de la mise en place, de l'exploitation et du retour vers les parties prenantes des évaluations de la formation par les étudiants - Evaluation régulière de la pertinence de la formation par interrogation des partenaires et alumni et exploitation de ces données - Formalisation et systématisation de l'analyse annuelle et de l'exploitation des retours faits par les maîtres de stage au sujet de l'adéquation de la formation aux besoins du marché du travail 		



Axe 3 : Pertinence du programme

<p>Encourager les enseignants à prendre part à des FC (notamment celles organisées par HELMo).</p> <p>Inciter les membres du personnel à pratiquer des échanges internationaux/intercommunautaires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HELMo Service FC/RI - Directeur de catégorie - Directrice-adjointe - Coordinateur Campus - Relais FC/RI catégorie économique 	<p>Juin 2020</p>		<p>Participation de chaque enseignant de la section à minimum 2 FC/an ou échanges internationaux/intercommunautaires.</p>		
<p>Créer un réseau autour de la formation : prendre des initiatives de contacts fréquents et réguliers avec le monde de l'entreprise, stimuler les rapprochements avec les partenaires du pôle ou tout autre partenaire pertinent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur de catégorie - Directrice-adjointe - Coordinateur 	<p>Juin 2016</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Invitation minimum 1 fois par quadrimestre d'un intervenant du monde de l'entreprise 		



Axe 4 : Cohérence interne du programme

Revoir la conception des TFE	<ul style="list-style-type: none"> - Directrice-adjointe - Coordinateur - Groupe de travail composé de mdp de la section 	Sept 2017		<ul style="list-style-type: none"> - Meilleure explicitation des compétences à acquérir au terme du TFE - Mise en relation plus nette des thématiques du TFE avec les caractéristiques du métier 		
Revoir la conception des stages Construire une progression des stages allant de l'observation à la participation puis à l'intégration	<ul style="list-style-type: none"> - Directrice-adjointe - Coordinateur - Groupe de travail composé de mdp de la section 	Sept 2017		<ul style="list-style-type: none"> - Révision des objectifs et des critères d'évaluation des stages en s'appuyant davantage sur les compétences terminales du référentiel métier - Définition des objectifs d'apprentissage spécifiques à chacun des stages - Confrontation des étudiants lors des différents stages à des réalités socio-économiques, organisationnelles et/ou managériales différentes. - Exploitation pédagogique des expériences de terrain (stages) dans le cadre des cours 		
Développer des approches pédagogiques qui font davantage le lien avec des situations professionnelles réelles	Conseil de section	Sept 2020		<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'activités en contexte réel qui visent la motivation des étudiants, la progressivité des apprentissages et la visibilité d'HELMo à l'externe 		



<p>Travailler davantage les compétences de savoir-faire et savoir-être.</p> <p>Expliciter et/ou renforcer les activités pédagogiques ou modalités d'activités pédagogiques qui permettent de développer les compétences relationnelles.</p>	<p>Conseil de section</p>	<p>Sept 2020</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un portfolio complété par l'étudiant visant une auto-évaluation dans le domaine du savoir-faire et du savoir-être - Intégration des compétences sociales et interpersonnelles au programme. 		
<p>Axe 5 : Efficacité et équité du programme</p>						
<p>Mieux informer les étudiants sur les profils de débouchés professionnels et les passerelles</p>	<p>DA Coordinateur</p>	<p>Sept 2016</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion du profil professionnel (Accueil sup', Rentrée académique,...) - Information poursuite d'études (Job Day, ...) 		



Actions spécifiques à Liège

Axe 6 : Description synthétique du programme évalué

Pérenniser l'implication des étudiants à la vie de la section et/ou institutionnelle de la HE	Coordinateur	Sept 2017		<ul style="list-style-type: none"> - Maintien de l'élection des délégués de classe - Invitation à s'inscrire dans la dynamique de l'AEH (par exemple en termes de représentation dans les différents organes de la HE, ...) 		
---	--------------	-----------	--	---	--	--

Axe 7 : Pertinence du programme

Continuer l'effort entrepris pour améliorer le portail de section	Coordinateur Secrétaire de section	Sept 2016		<p>Maintien du rôle essentiel du portail au niveau de la communication interne à la section</p> <p>Développement de nouvelles rubriques tournées vers l'externe.</p>		
Développer le réseau vers l'extérieur et systématiser les retours vers l'intérieur	Coordinateur Conseil de section	Juin 2017		Meilleure communication sur les contacts réguliers avec les partenaires (Alisad, Secretary Plus, Office Team, ...)		

Axe 8 : Cohérence interne du programme

Continuer l'effort entrepris pour éviter le morcellement des charges (cf. cours d'économie) et le pérenniser	Directeur de catégorie Coordinateur	Sept 2016		Attribution de charges de cours suffisamment importantes pour identifier un référent par matière.		
--	--	-----------	--	---	--	--



Axe 9 : Efficacité et équité du programme

Continuer et pérenniser les efforts d'Aide à la réussite	Coordinateur Conseillère pédagogique	Sept 2016		Poursuite de l'organisation de la mini-session Implication de la conseillère pédagogique dans les conseils de classe et/ou délibérations		
--	---	-----------	--	---	--	--



Actions spécifiques à HELMo Verviers

Axe 10 : Description synthétique du programme évalué

Assurer une bonne communication entre les implantations de Verviers et du Campus Guillemins	DC Directrice-adjointe Coordinateur Campus	Sept 2016		<ul style="list-style-type: none"> - Participation systématique à la réunion de coordination du Campus Guillemins - Organisation d'un conseil de section commun Verviers-Campus 		
Inciter les étudiants à prendre une part plus active à la vie institutionnelle d'HELMo Verviers	Directrice-adjointe	Oct 2016		<ul style="list-style-type: none"> - Election de délégués de classe. - Invitation, par exemple, à s'organiser en comité d'étudiants prenant part à des réunions avec le DA et/ou le conseil de section, à l'organisation d'événements, ... en lien avec l'AEH 		

Axe 11 : Politique et gestion de la qualité

Accroître la visibilité régionale de l'implantation	Directrice-adjointe	Sept 2020		<ul style="list-style-type: none"> - Renforcement des partenariats en place - Recherche de nouveaux partenaires régionaux (économiques, politiques, sociétaux, ...) 		
---	---------------------	-----------	--	---	--	--



Axe 12 : Pertinence du programme

Améliorer l'apprentissage continu des langues étrangères	Professeurs de langues (+ Conseil de section)	Sept 2017		<ul style="list-style-type: none"> - Référence aux niveaux européens - Réflexion autour de l'offre de langues étrangères - Intégration de l'apprentissage « matière économique » et apprentissage linguistique - Intégration de l'apprentissage « Informatique/bureautique » et apprentissage linguistique 		
Renforcer l'apprentissage du français (langue maternelle et FLE)	Professeur de Français (+ Conseil de section)	Sept 2017		<ul style="list-style-type: none"> - Intégration de l'évaluation des compétences orthographiques aux autres AA - Conception d'un module de FLE à l'attention des étudiants germanophones 		

Axe 13 : Efficacité et équité du programme

Mettre en place un système qui pallie l'absence de bibliothèque	Directrice –adjointe Réseau bibliothèque HELMo & HELMo Catégorie économique	Sept 2019		<ul style="list-style-type: none"> - Mise à disposition du catalogue HELMo de documents en ligne - Mise en place d'un partenariat avec les ressources documentaires existantes à Verviers - Mise en place d'une collaboration avec les autres bibliothèques HELMo 		
Créer les conditions d'accès aux études pour les personnes à mobilité réduite	<ul style="list-style-type: none"> - HELMo Service Inclusion - DA 	Juin 2016		<ul style="list-style-type: none"> - Accès physique au bâtiment - Adaptation(s) éventuelle(s) des méthodologies (Enseignement à distance, tutorat, accompagnement pédagogique spécifique, ...) 		

Bachelier Assistant de direction

2016	
<p>JUIN : action(s) <i>Guillemins et Verviers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > Invitation minimum 1x par quadri d'un intervenant du monde de l'entreprise <p><i>Verviers uniquement :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > Accès physique au bâtiment pour PMR > Adaptation(s) éventuelle(s) des méthodologies (Enseignement à distance, tutorat, accompagnement pédagogique spécifique...) dans le cadre du Décret Inclusion 	
	<p>SEPTEMBRE : action(s) <i>Guillemins et Verviers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > Diffusion aux étudiants du profil professionnel (accueil sup', rentrée académique...) > Information des étudiants sortants sur les possibilités de poursuite d'études (Job Day...) <p><i>Guillemins uniquement :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > Maintien du rôle essentiel du portail au niveau de la communication interne à la section > Développement de nouvelles rubriques du portail tournées vers l'externe > Attribution des charges de cours aux enseignants suffisamment importantes pour identifier un référent par matière > Poursuite de l'organisation de la mini-session > Implication de la conseillère pédagogique dans les conseils de classe et/ou délibérations <p><i>Verviers uniquement :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > Participation du/de la DA systématique à la réunion de coordination du Campus Guillemins > Organisation d'un conseil de section commun Verviers-Campus
<p>OCTOBRE : action(s) <i>Verviers uniquement</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > Election de délégués de classe > Invitation, par exemple, à s'organiser en comité d'étudiants prenant part à des réunions avec le DA et/ou le conseil 	

Bachelier Assistant de direction

<p><i>de section, à l'organisation d'événements,... en lien avec l'AEH</i></p>	
<h1>2017</h1>	
	<p>JUIN : action(s) <i>Guillemins et Verviers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > <i>Alumni : Création d'une base de données actualisée</i> > <i>Alumni : Maintien d'une communication systématisée</i> > <i>Alumni : Implication dans l'évaluation de la formation</i> > <i>Alumni : Implication dans la FC (participation et/ou organisation)</i> > <i>Alumni : Invitations à opérer des témoignages</i> <p><i>Guillemins uniquement :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > <i>Meilleure communication sur les contacts réguliers avec les partenaires (Alisad, Secretary Plus, Office Team...)</i>
<p>SEPTEMBRE : action(s) <i>Guillemins et Verviers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > <i>GRH : repenser les procédure de recrutement HE/Catégorie</i> > <i>Suivi des nouveaux membres du personnel (mdp) de la section : parrainage, entretiens...</i> > <i>Évaluation des mdp en lien avec la procédure HE/Catégorie</i> > <i>Mise en place d'entretiens de fonctionnement</i> > <i>Réflexion autour de l'opportunité d'une mobilité des mdp intra catégorie</i> > <i>Meilleure explicitation des compétences à acquérir au terme du TFE</i> > <i>Mise en relation plus nette des thématiques du TFE avec les caractéristiques du métier</i> > <i>Révision des objectifs et des critères d'évaluation des stages en s'appuyant davantage sur les compétences terminales du référentiel métier</i> > <i>Définition des objectifs d'apprentissage spécifiques à chacun des stages</i> 	

Bachelier Assistant de direction

- > *Confrontation des étudiants lors des différents stages à des réalités socio-économiques, organisationnelles et/ou managériales différentes*
- > *Exploitation pédagogique des expériences de terrain (stages) dans le cadre des cours*

Guillemins uniquement :

- > *Maintien de l'élection des délégués de classe*
- > *Invitation à s'inscrire dans la dynamique de l'AEH (par exemple en termes de représentation dans les différents organes de la HE...)*

Verviers uniquement :

- > *Référence aux niveaux européens en langues étrangères*
- > *Réflexion autour de l'offre de langues étrangères*
- > *Intégration de l'apprentissage « matière économique » et apprentissage linguistique*
- > *Intégration de l'apprentissage « Informatique/bureautique » et apprentissage linguistique*
- > *Intégration de l'évaluation de compétences orthographiques aux autres AA*
- > *Conception d'un module de FLE à l'attention des étudiants germanophones*

2018

JUIN : action(s)

Guillemins et Verviers :

- > *Systématisation de la mise en place, de l'exploitation et du retour vers les parties prenantes des EEE (tournante sur 3 ans en principe)*
- > *Systématisation de la mise en place, de l'exploitation et du retour vers les parties prenantes des évaluations de la formation par les étudiants*
- > *Evaluation régulière de la pertinence de la formation par interrogation des partenaires et alumni et exploitation de ces données*

Bachelier Assistant de direction

	<ul style="list-style-type: none"> > <i>Formalisation et systématisation de l'analyse annuelle et de l'exploitation des retours faits par les maîtres de stage au sujet de l'adéquation de la formation aux besoins du marché du travail</i>
2019	
<p>SEPTEMBRE : action(s) <i>Verviers uniquement :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > <i>Mise à disposition du catalogue HELMo de documents en ligne pour pallier l'absence de bibliothèque physique sur l'implantation</i> > <i>Mise en place d'un partenariat avec les ressources documentaires existantes à Verviers</i> > <i>Mise en place d'une collaboration avec les autres bibliothèques HELMo</i> 	
2020	
	<p>JUIN : action(s) <i>Guillemins et Verviers :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > <i>Implication de minimum 2 membres du personnel par implantation dans minimum 2 formations continues (conception et/ou participation)</i> > <i>Participation de chaque enseignant de la section à min. 2 FC/an ou échanges internationaux/intercommunautaires</i>
<p>SEPTEMBRE : action(s) <i>Guillemins et Verviers :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > <i>Mise en place d'activités en contexte réel qui visent la motivation des étudiants, la progressivité des apprentissages et la visibilité d'HELMo à l'externe</i> > <i>Mise en place d'un portfolio complété par l'étudiant visant une auto-évaluation dans le domaine du savoir-faire et du savoir-être</i> > <i>Intégration des compétences sociales et interpersonnelles au programme</i> <p><i>Verviers uniquement :</i></p>	

Bachelier Assistant de direction

- > *Renforcement des partenariats en place*
- > *Recherche de nouveaux partenaires régionaux (économiques, politiques, sociétaux...)*