

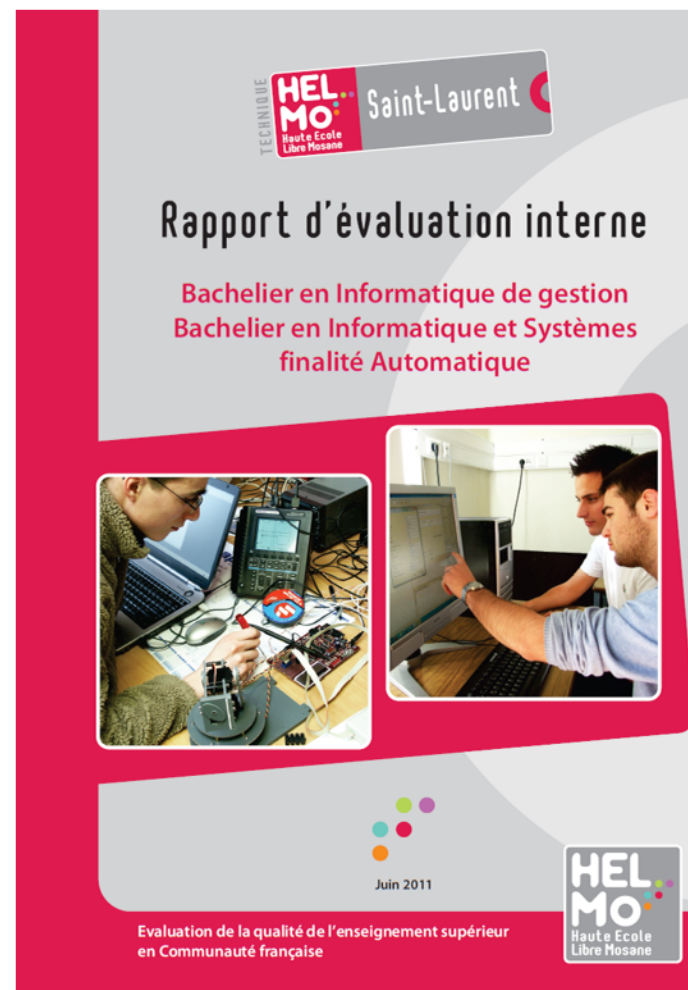


La rédaction du plan d'actions et de la ligne du temps relative à ce dernier dont la lecture vous est proposée ci-dessous s'inscrit dans la continuité de la démarche d'évaluation pilotée par L'AEQES.

Les grands moments de cette démarche d'évaluation sont les suivants :

1. Dossier de suivi de la section Informatique et Systèmes orientation Automatique réalisé par les membres du personnel de cette section et déposé auprès de l'AEQES le 19/09/2016.
2. Rapport d'évaluation de suivi faisant état d'un ensemble de constats et de recommandations communiqué aux autorités de la Haute Ecole et de la section concernée fin 2012 et pouvant être consulté sur le site de l'AEQES (lien internet : <http://www.aeqes.be/documents/20170619rapportsuiviHELMoinformatique.pdf>).
3. Analyse transversale dressée par les Comités d'experts intervenus dans l'évaluation des sections Informatiques, communiqué aux autorités de la Haute Ecole et de la section concernée le 20/06/2017 et pouvant lui aussi être consulté sur le site de l'AEQES (lien internet : <http://www.aeqes.be/documents/20130507ATINFORMATIQUE.pdf>).
4. Plan d'actions et ligne du temps y relative placés sur le site web HELMo, fruits d'une réflexion des membres du personnel de la section Informatique et Systèmes orientation Automatique, nourrie tant de ces analyses externes que des démarches réflexives internes, complémentaires.

Ce processus d'évaluation-rétroaction s'inscrit dans le cadre, plus macro, de la Politique Qualité de la Haute Ecole dont vous pouvez prendre connaissance sur le site web du Service qui, au sein de HELMo, encadre cette Politique, le Service de développement institutionnel (<https://www.helmo.be/CMS/Institution/Services-transversaux/Developpement-institutionnel.aspx>).





Actions	Personne responsable	Personnes qui collaborent	Dead line	Temporalité	Obstacle(s) identifié(s)	Ressource(s) identifiée(s)	Résultat(s) attendu(s) et mesurable(s)
Axe 1 : Pédagogie							
Action 1 : Différencier le début de la formation en fonction du parcours antérieur de l'étudiant	Responsable bloc1	Tous les enseignants	09/2017	Evaluer le processus après 2 ans	La charge de travail des enseignants. L'horaire	Les enseignants de la section et en particulier ceux du bloc1	Décroissance du taux d'abandon et d'échec.
Action 2 : Organisation de moments de partage de bonnes pratiques et/ou de pratiques pédagogiques	Tous les enseignants de la section	/	09/2019	Evaluer le processus après 2 ans	La charge de travail des enseignants L'horaire	Les évaluations des enseignements	Mise en place de 2 nouvelles approches pédagogiques évaluées positivement via les évaluations des enseignements par les étudiants.
Action 3 : Réalisation de capsules vidéo afin de permettre aux étudiants de se préparer à et d'exercer les gestes techniques.	Enseignants spécialisés dans un domaine	Service Communication de HELMo	09/2018		La charge de travail des enseignants	Vidéos existantes sur le Net Etudiants intéressés	5 vidéos d'accompagnement proposées aux étudiants via les pages e-learning de certains cours
Action 4 : Mise en place de projets intégratifs	Tous les enseignants de la section		09/2020	Révision tous les 3 ans de la pertinence des projets	La charge de travail des enseignants Le programme d'études actuel	Epreuves intégrées en cours	Existence de 3 projets intégratifs



Action 5 : Créer un comité d'accompagnement (entreprises dans l'industrie 4.0)	Direction	SIMJE - MICJO	06/2018			Entreprises partenaires actuelles	Rencontre annuelle entre le comité et la section
Axe 2 : Equipement							
Action 1 : Faire face au nombre croissant d'étudiants par laboratoire	Enseignants spécialisés dans un domaine Direction		06/2018	Evaluation du document après 3 ans de pratique	Horaire Budget Locaux Nombre d'inscriptions impossible à prévoir	Plateforme e-learning	Document reprenant la politique à suivre dans la section.
Axe 3 : Vie étudiante							
Action 1 : Gérer les problèmes disciplinaires surtout en bloc1	Directrice-Adjointe Responsable B1	Tous	09/2019	Evaluation de la procédure tous les 2 ans	Visions divergentes des enseignants		Document « Charte disciplinaire » Forum de discussion pour enseignants Plages horaires disponibles pour discussions entre enseignants



Action 2 : Mise en place d'un « cercle », d'un lieu dédié aux étudiants de la section automatique.	Direction		09/2017		Entretien Responsabilité Demandes similaires des autres sections		Existence d'un local pour les étudiants d'automatisme
Axe 4 : Partenariats (Organisation d'une ou plusieurs journées du technique court, à savoir ...)							
Action 1 : Elargir les visites et prises de contact directes avec l'enseignement secondaire	Tous les enseignants de la section avec la Direction		09/2017	Evaluation tous les 2 ans	La charge de travail des enseignants La disponibilité des étudiants du secondaire		Augmentation du nombre d'inscriptions d'étudiants
Action 2 : Mise en place d'un Salon de l'Automatisme tous les deux ans.	Direction Responsable Interface Entreprise	Tous les enseignants	09/2018	Tous les 2 ans	La charge de travail des enseignants.	<ul style="list-style-type: none"> • Les entreprises • L'expérience de 12/2016 	Augmentation du nombre d'inscriptions par une augmentation de la visibilité de Saint-Laurent et du métier.
Axe 5 : Gestion des Ressources Humaines							
Action 1 : Favoriser les charges complètes et non partielles	Direction		06/2017		Difficulté de recruter des enseignants		Nombre d'ETP dans la section



					dans le domaine de l'Automation		
Axe 6 : Actions qui se situent au niveau du Campus							
Action 1 : Réorganisation de la cafétéria	Direction		01/2016		Nombre de places limitées	Modification des plages horaires	Décongestionnement de la cafétéria sur le temps de midi.
Action 2 : Réorganisation de l'organigramme des services administratifs	Direction		01/2016				Existence d'un document reprenant qui fait quoi.
Axe 7 : Vie de la section							
Action 1 : Formalisation des procédures	Coordinateur	Tous les enseignants	09/2019	Tous les ans			Existence de la 1ere version



2017	
	<p>SEPTEMBRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> > Différencier le début de la formation en fonction du parcours antérieur de l'étudiant > Mise en place d'un « cercle », d'un lieu dédié aux étudiants de la section automatique. > Elargir les visites et prises de contact directes avec l'enseignement secondaire
2018	
<p>JUIN :</p> <ul style="list-style-type: none"> > Créer un comité d'accompagnement > Faire face au nombre croissant d'étudiants par laboratoire 	
	<p>SEPTEMBRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> > Réalisation de capsules vidéo afin de permettre aux étudiants de se préparer à et d'exercer davantage les gestes techniques. > Mise en place d'un Salon de l'Automation tous les deux ans.
2019	
	<p>SEPTEMBRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> > Différencier le début de la formation en fonction du parcours antérieur de l'étudiant > Organisation de moments de partage de bonnes pratiques et/ou de pratiques pédagogiques innovantes. > Gérer les problèmes disciplinaires surtout en bloc1 > Formalisation des procédures
2020	
	<p>SEPTEMBRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> > Mise en place de projets intégratifs