



### Plan d'actions du cursus

Ce plan d'actions a été rédigé sur base des actions énoncées dans le dossier d'auto-évaluation et des recommandations émises par les experts dans leur rapport de mai 2018.

Il a été complété lors d'un conseil de section de juin 2018 et validé *in fine* par les Directrices de catégorie et de section en novembre 2018.

Action <sup>1</sup>	Personne responsable du projet et collaborateurs <sup>2</sup>	Dead line et temporalité du projet	Ressources	Résultats
<b>Axe 1. Gouvernance, gestion de la qualité et communication</b>				
<b>1.1. Maintenir les évaluations systématiques de la formation (a) et des enseignements (b) et communiquer les résultats/actions</b>	<u>Responsable :</u> Coordonnateur qualité TLM <u>Collaborateurs/trices :</u> Enseignant de la section Groupe qualité de la catégorie	Janvier 2020 Annuel	Service de développement institutionnel /Cellule Qualité Logiciel Sphinx	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diminution du nombre de questions des questionnaires d'évaluation (formation et enseignement).</li> <li>▪ Evaluation des formations tous les 2 ans (Sphinx).</li> <li>▪ Evaluation de chaque enseignement tous les 3 ans et transmission des résultats à l'enseignant concerné.</li> <li>▪ Communication aux étudiants des améliorations apportées par chaque enseignant.</li> <li>▪ Discussion des résultats de l'évaluation de la formation lors du premier Conseil de section de l'année académique suivante et communication aux étudiants de l'amélioration apportée.</li> </ul>

<sup>1</sup> Chaque action est traduite en sous-actions dans une fiche projet

<sup>2</sup> Les personnes responsables et collaborateurs sont désignés nominativement dans la fiche projet de chaque action



<b>1.2. Constituer un réseau professionnel (a) en vue d'améliorer le programme (cohérence interne voir 2.4) notamment en étudiant les besoins et attentes des partenaires de formation (b)</b>	<u>Responsable :</u> Responsable des stages cliniques et TFE <u>Collaborateurs/trices:</u> <i>Enseignants de la section</i>	Septembre 2019	Responsable communication Réseau professionnel	▪ Création et mise à jour annuelle d'un réseau professionnel.
		Juin 2020 Annuel		▪ Organisation d'un Job Day avec des représentants du réseau professionnel et étude de leurs besoins et attentes.
<b>1.3. Analyser les échecs et abandons</b>	<u>Responsable :</u> Directrice de la section <u>Collaborateurs/trices:</u> <i>Enseignants de la section</i> <i>Conseiller-académique</i>	Juin 2019 Annuel	Service académique de la HE (données ProEco) Service d'aide à la réussite	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Construction de tableaux statistiques des taux d'échec et de réussite et ce, pour les trois blocs (quadrimestre et annuel).</li> <li>▪ Récolter des indications (raison des abandons) spécifiquement pour les Bloc 1 et en cours de cursus.</li> </ul>
<b>Axe 2. Pertinence, Cohérence et Equité du programme</b>				
<b>2.1. Modifier le contenu de formation en tenant compte des spécificités de la profession de technologue de laboratoire médical</b>	<u>Responsable :</u> Enseignant de la section <u>Collaborateurs/trices :</u> <i>Enseignants de la section</i>	Septembre 2018	Avis CTPP/2017-04 du 16/11/2017 « Laboratoire virtuel » Réseau professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ajout de notions d'Anatomo-pathologie dans le programme d'études (cyto-histologie).</li> <li>▪ Révision des cours de chimie clinique en partant des automates et ajout de parties pré-analytiques.</li> </ul>
		Septembre 2024		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inclusion d'experts professionnels extérieurs dans les activités d'apprentissage, dont un pour le cours de contrôle qualité (2018-2019).</li> </ul>
		Septembre 2020		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inclusion de « validation de méthodes » (carte de contrôle, contrôle interne et externe) dans le programme.</li> </ul>
		Juin 2019		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisition et utilisation d'outils didactiques (échantillons biologiques et logiciels informatiques).</li> </ul>



<b>2.2. Réviser le programme de formation</b>	<u>Responsable :</u> Enseignant de la section <u>Collaborateurs/trices :</u> Enseignant de la section	Septembre 2021 Annuel	Avis CTPP/2017-04 du 16/11/2017 Réseau professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation d'une/de journée(s) pédagogique(s) visant l'analyse de la cohérence et de la pertinence du contenu des activités d'apprentissage au regard de la réalité de terrain (lien avec le point 1.2.).</li> </ul>
<b>2.3. Favoriser l'aspect métier (identité professionnelle)</b>	<u>Responsable :</u> Enseignant de la section <u>Collaborateurs/trices :</u> Enseignant de la section	Juin 2019 Pour chaque bloc : 1X/an	Service communication du Campus Réseau professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visite d'un laboratoire extérieur avec les étudiants des trois blocs.</li> </ul>
		Juin 2020 Annuel		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation d'un Job Day.</li> </ul>
		Septembre 2020		<ul style="list-style-type: none"> <li>Production d'un film-métier.</li> </ul>
<b>2.4. Améliorer la communication avec les « maîtres de stage »</b>	<u>Responsable :</u> Responsable des stages cliniques et TFE <u>Collaborateurs/trices :</u> Enseignant de la section	Octobre 2019	Partenaires professionnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compte rendu annuel des contacts Institut de formation / maîtres de stage.</li> </ul>
		Juin 2020		<ul style="list-style-type: none"> <li>Envoi aux maîtres de stage du niveau de satisfaction des étudiants (enquête).</li> </ul>
		Septembre 2021		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédaction collaborative d'un référentiel d'acquis d'apprentissage et d'une grille d'évaluation pour les stages cliniques.</li> </ul>
<b>2.5. Analyser les échecs et abandons</b>	<u>Responsable :</u> Enseignant de la section <u>Collaborateurs/trices :</u> Enseignants de la section	Janvier 2019	Etudiants Service d'aide à la réussite	<ul style="list-style-type: none"> <li>Création d'un guide d'entretien (ou questionnaire) pour les étudiants en situation d'abandon et d'échec.</li> </ul>
		Septembre 2019		<ul style="list-style-type: none"> <li>Etude et analyse des outils de remédiation : « Log-In » et autres.</li> </ul>



<p><b>2.6. Développer l'approche par compétence, les pédagogies actives et l'interdisciplinarité.</b></p>	<p><u>Responsable :</u> Chargée de mission en développement et accompagnement pédagogique <u>Collaborateurs/trices :</u> Enseignants de la section</p>	<p>Janvier 2021</p>	<p>Fiches UE Réseau professionnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Liste des tâches professionnelles clés d'un TLM.</li> <li>▪ Répertoire des activités d'apprentissage favorisant le développement de compétences professionnelles.</li> <li>▪ Réunions de coordination pédagogique.</li> </ul>
<b>Axe 3. Recherche</b>				
<p><b>3.1. Maintenir la dynamique de recherche en y intégrant les étudiants (mode projet) et valoriser ces démarches de recherche dans le cursus de l'étudiant.</b></p>	<p><u>Responsable :</u> Responsable de la cellule recherche de la catégorie <u>Collaborateurs/trices :</u> Des enseignants de la section</p>	<p>Septembre 2018 et répété annuellement</p>	<p>Service RFC CRIG</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inclusion d'étudiants dans les projets de recherche de la section (Indicateur : 1 TFE/projet en moyenne).</li> <li>▪ Maintien de l'invitation des étudiants à participer aux « midis de la recherche ».</li> <li>▪ Intégration d'étudiants dans les projets de recherche dans le cadre des laboratoires (Indicateur : 1 projet/ 2 ans).</li> <li>▪ Intervention de chercheurs dans les laboratoires ou dans un cours théorique.</li> </ul>



Axe 4. Gestion des ressources matérielles				
<b>4.1. Développer le contenu technique du « laboratoire virtuel » pour favoriser la prise en compte des évolutions techniques dans le domaine biomédical</b>	<u>Responsable</u> : Chargée de mission « Laboratoire virtuel » <u>Collaborateurs/trices</u> : Enseignants de la section	Septembre 2023 et mise à jour annuelle	« Laboratoire virtuel »	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise à jour de la liste des automates en lien avec les laboratoires fréquentés par nos étudiants.</li> <li>▪ Mise en ligne des automates, des techniques associées et des exercices de <b>chimie clinique, de microbiologie et d'hématologie</b> sur le « Laboratoire virtuel ».</li> </ul>
		Septembre 2021 et mise à jour annuelle		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création d'un « Laboratoire virtuel » concernant le pré-analytique (prélèvements, dispatching, interférences) et autres domaines (chimie).</li> </ul>
		Juin 2018 et chaque année		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organisation d'un concours « Mon automate en 180 secondes », avec les étudiants de stage clinique.</li> </ul>
		Septembre 2023		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inclure le « Laboratoire virtuel » dans le programme et dans le dispositif d'apprentissage et d'évaluation.</li> </ul>
Axe 5. Mobilité internationale				
<b>5.1. Concrétiser la mobilité internationale des étudiants et des enseignants</b>	<u>Responsable</u> : Responsable relations internationales de la catégorie <u>Collaborateurs/trices</u> : Enseignant de la section	Décembre 2019	Bourses ERASMUS ou autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création d'un listing de 3 partenariats de stage à l'étranger pour les étudiants de Bloc 3.</li> </ul>
		Décembre 2018		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation des possibilités de mobilité aux étudiants en Bloc 2.</li> </ul>
		Juin 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etude des profils étudiants : besoins et attentes en Bloc 2 (langue, financier).</li> <li>▪ Etude des profils enseignants pour favoriser la mobilité internationale des enseignants.</li> </ul>



<b>2018</b>	
	<p><b>JUIN : action(s)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>4.1</b> Organisation d'un concours « Mon automate en 180 secondes », avec les étudiants de stage clinique.</li> </ul>
<p><b>SEPTEMBRE : action(s)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>2.1</b> Ajout de notions d'Anatomo-pathologie dans le programme d'études (cyto-histologie).</li> <li>&gt; <b>2.1</b> Révision des cours de chimie clinique en partant des automates et ajout de parties pré-analytiques.</li> <li>&gt; <b>3.1</b> <b>Maintenir la dynamique de recherche en y intégrant les étudiants (mode projet) et valoriser ces démarches de recherche dans le cursus de l'étudiant.</b></li> </ul>	
	<p><b>DECEMBRE : action(s)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>5.1</b> Présentation des possibilités de mobilité aux étudiants en Bloc 2.</li> </ul>
<b>2019</b>	
	<p><b>JANVIER : action(s)</b></p> <p><b>2.5</b> Création d'un guide d'entretien (ou questionnaire) pour les étudiants en situation d'abandon et d'échec.</p>



<p><b>JUIN</b> : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>1.3 Analyser les échecs et abandons</b></li> <li>&gt; <b>2.1</b> Acquisition et utilisation d'outils didactiques (échantillons biologiques et logiciels informatiques)</li> <li>&gt; <b>2.3</b> Visite d'un laboratoire extérieur avec les étudiants des trois blocs.</li> </ul>	
	<p><b>SEPTEMBRE</b> : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>1.2</b> Création et mise à jour annuelle d'un réseau professionnel</li> <li>&gt; <b>2.5</b> Etude et analyse des outils de remédiation : « Log-In » et autres.</li> </ul>
<p><b>OCTOBRE</b> : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>2.4</b> Compte rendu annuel des contacts Institut de formation / maîtres de stage</li> </ul>	
	<p><b>DECEMBRE</b> : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>5.1</b> Création d'un listing de 3 partenariats de stage à l'étranger pour les étudiants de Bloc 3.</li> </ul>



	<b>2020</b>
	<p><b>JANVIER</b> : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>1.1</b> Maintenir les évaluations systématiques de la formation et des enseignements et communiquer les résultats/actions</li> </ul>
<p><b>JUIN</b> : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>1.2 et 2.3</b> Organisation d'un Job Day avec des représentants du réseau professionnel et étude de leurs besoins et attentes.</li> <li>&gt; <b>2.4</b> Envoi aux maîtres de stage du niveau de satisfaction des étudiants (enquête).</li> </ul>	
	<p><b>SEPTEMBRE</b> : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>2.1</b> Inclusion de « validation de méthodes » (carte de contrôle, contrôle interne et externe) dans le programme.</li> <li>&gt; <b>2.3</b> Production d'un film-métier.</li> </ul>





<b>2021</b>	
	<p><b>JANVIER</b> : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>2.6 Développer l'approche par compétence, les pédagogies actives et l'interdisciplinarité</b></li> </ul>
<p><b>SEPTEMBRE</b> : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>2.2 Réviser le programme de formation.</b></li> <li>&gt; <b>2.4 Rédaction collaborative d'un référentiel d'acquis d'apprentissage et d'une grille d'évaluation pour les stages cliniques.</b></li> <li>&gt; <b>4.1 Création d'un « Laboratoire virtuel » concernant le pré-analytique (prélèvements, dispatching, interférences) et autres domaines (chimie).</b></li> </ul>	
<b>2022</b>	
	<p><b>JUIN</b> : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>5.1 Etude des profils étudiants : besoins et attentes en Bloc 2 (langue, financier).</b></li> <li>&gt; <b>5.1 Etude des profils enseignants pour favoriser la mobilité internationale des enseignants.</b></li> </ul>



<b>2023</b>	
	<p><b>SEPTEMBRE</b> : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>4.1</b> Mise à jour de la liste des automates en lien avec les laboratoires fréquentés par nos étudiants.</li> <li>&gt; <b>4.1</b> Mise en ligne des automates, des techniques associées et des exercices de <b>chimie clinique, de microbiologie et d'hématologie</b> sur le « laboratoire virtuel ».</li> <li>&gt; <b>4.1</b> Inclure le « Laboratoire virtuel » dans le programme et dans le dispositif d'apprentissage et d'évaluation.</li> </ul>
<b>2024</b>	
	<p><b>SEPTEMBRE</b> : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>2.1</b> Inclusion d'experts professionnels extérieurs dans les activités d'apprentissage, dont un pour le cours de contrôle qualité (2018-2019).</li> </ul>

Les actions sont en gras et les résultats sont repris après le numéro de l'action correspondante lorsque des dates différentes sont prévues pour les résultats.