

## Bac « Assistant.e de direction »



La rédaction du plan d'actions et de la ligne du temps relative à ce dernier dont la lecture vous est proposée ci-dessous s'inscrit dans la continuité de la démarche d'évaluation pilotée par L'AEQES.

Les grands moments de cette démarche d'évaluation sont les suivants :

1. Dossier d'avancement de la section Bac « Assistant.e de direction » réalisé par les membres du personnel de ce cursus et déposé auprès de l'AEQES en janvier 2020
2. Rapport final faisant état d'un ensemble de constats et de recommandations communiqué aux autorités de la Haute Ecole et du cursus concerné en janvier 2022.
3. La déclinaison au niveau du département économique et juridique du plan stratégique de la Haute Ecole HELMo en février 2022. Ainsi, les axes qui sont mentionnés dans le plan d'action ci-dessous font-ils référence à des priorités retenues par le département dans le cadre de son adoption du plan stratégique.

Ce processus d'évaluation-rétroaction s'inscrit dans le cadre, plus macro, de la politique qualité de la Haute Ecole dont vous pouvez prendre connaissance sur le site web du Service de développement institutionnel qui, au sein de HELMo, encadre cette politique.

(<https://www.helmo.be/CMS/Institution/Services-transversaux/Developpement-institutionnel.aspx>).



**Plan d'action du cursus « Assistant.e de direction » 2022/2025**

**ÉCONOMIQUE  
& JURIDIQUE**

Actions	Personne responsable	Personnes qui collaborent	Dead line	Temporalité	Priorité	Indicateur de processus	(et/ou) Indicateur de résultat
<b>Axe 1 - Amélioration continue</b>							
<u>Action 1.1.</u> Systématisation des <b>EEE</b>	DC et/ou chargé de mission	Conseil de cursus Cellule Qualité Réfèrent Qualité du département	Apd 2022- 2023	annuel	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systématisation du recours aux EEE</li> <li>- Utilisation des résultats à des fins d'amélioration de la qualité de la formation</li> <li>- Communication adéquate auprès des parties prenantes</li> </ul>	Ne pas « s'enfermer » dans l'outil HE, des outils persos existent (BRJUL, CORJF, SOYAN, ...), à partager
<u>Action 1.2.</u> Mettre le <b>Plan d'Action</b> à disposition de l'ensemble des MDP et veiller à son actualisation annuelle	DC et staff admin		Apd 2022- 2023	annuel	1	Avec le choix d'un fonctionnement de type « gestion de projet » pour chacune des actions à réaliser	Mise à disposition du plan d'action sur le site de la HE  Point systématique à l'OJ des conseils de cursus 22-25



<p><u>Action 1.3.</u></p> <p><b>Poursuivre</b> la participation de l'ensemble des <b>parties prenantes</b> aux différents <b>processus qualité</b></p>	DC	Conseil de cursus Staff admin	Apd 2022- 2023	annuel	1	<p>Dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de lettres de mission pour les MDP détachés</li> <li>- Centralisation des documents de communication aux parties prenantes</li> <li>- Participation effective des étudiants aux organes de consultation de la HE</li> <li>- Rédaction d'un rapport d'activités des relais</li> <li>- Evaluation d'initiatives pédagogiques spécifiques</li> <li>- Evaluation systématisée de la formation par les étudiants</li> </ul>	La mise en place de ces outils constitue un soutien au pilotage dans une optique de management par la qualité
<b>Axe 2 - Gestion des ressources humaines</b>							
<p><u>Action 2. 1 :</u></p> <p>Veiller à inviter et à soutenir les MDP désireux d'entrer dans la démarche FC/R</p>	DC et/ou chargé de mission	Référénts FC/R du département	Apd 2022- 2023	annuel	1	<p>Dont :</p> <p>Evaluation de l'impact des deux <b>recherches-actions</b> portant sur un outil de diagnostic en ligne à propos</p>	<p>Nouvelle recherche-action initiée après appréciation de la pertinence de sa mise en place.</p> <p>Charge attribuée pour ce faire (en fonction des moyens de la</p>



						des difficultés en français en retenant comme critère le diagnostic d'une amélioration de la qualité et de la visibilité du programme.	section ou dans les tâches du chargé de missions)  Mise en place d'un dispositif de suivi de la recherche concernant la maîtrise du FR (avec moyens financiers « aide à la réussite »).
<u>Action 2.2 :</u>  <b>Poursuivre la politique de FC</b> des enseignants telles que proposée actuellement par HELMo	DD & DC	Cellule FAP HE	Apd 2022-2023	annuel	<u>1</u>	En veillant au respect, notamment, des critères suivants :  <ul style="list-style-type: none"> <li>- offre pertinente</li> <li>- conditions de participation facilitantes</li> <li>- accueil favorable des propositions personnelles</li> </ul>	Relevé des FC effectivement suivies par chaque mdp/année académique
<u>Action 2.3. :</u>  Evaluer le <b>projet « Skill Up »</b> .  Critère : Impact sur base des objectifs du Bac AD.  Objectif : juger de la nécessité soit, d'adapter	Responsable Skill Up	Conseil de cursus Réfèrent Qualité du département	2022-2023		2	En jouant à la fois sur :  <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'adaptation du projet pour le rendre moins chronophage</li> <li>- un meilleur encadrement</li> </ul>	Existence d'un rapport d'évaluation



le volume d'attribution, soit, d'adapter le projet au cadre existant sans en diminuer substantiellement la qualité pédagogique							
Axe 3 - Ouverture vers l'extérieur							
<u>Action 3.1. :</u>  <b>Poursuivre</b> les initiatives en matière de <b>politique Alumni</b>	DC	Conseil de cursus Un mdp référent/page	Apd 2022-2023	annuel	2	Notamment :  - maintenir et faire vivre les pages Alumni spécifiques aux implantations dans leur utilité actuelle : information relative aux activités organisées par la HE, offres d'emplois, réservoir d'intervenants externes lors d'activités ponctuelles	Activité effective sur la page Alumni
<u>Action 3.2 :</u>  <b>Poursuivre</b> la recherche d'informations en	DD & DC	Conseil de cursus Réfèrent stages B3	Apd 2022-2023	annuel	1	Notamment en :  - formalisant le retour des maîtres de stage	Cocktail maîtres de stage (Job Day)



externe sur l' <b>évolution du métier</b>		via checklist et questions ouvertes					Relevé des retours des maîtres de stage (point spécifique dans l'évaluation).
<u>Action 3.3.</u> Collaboration avec l'ARES : - Positionnement sur la révision du profil métier et du référentiel de compétences proposés par l'ARES - Travail en collaboration avec l'ARES sur le changement de dénomination de la formation	DD & DC & chargé de mission	<u>Conseil de cursus</u>	Depuis 2021-2022	annuel	1	Participation aux réunions du GT ARES  Partage des conclusions du GT ARES en conseil de cursus	Changement d'appellation (ou non...)  Adaptation du référentiel de compétences (ou non...)
<u>Action 3.4.</u> Renforcement de l'attractivité de la formation	DC	Conseil de cursus Staff admin	Apd 2022-2023	annuel	1	Réflexions en conseil de cursus ( voir OJ et PV)	Relevé des actions mises en place

**Axe 4 – Adéquation des méthodes pédagogiques**



<p><u>Action 4.1.</u>  <b>Poursuivre</b> les efforts d'aide à la réussite</p>	DC	Cellule accompagnement péda Cellule inclusion mdp en charge de remédiation/SAR	Apd 2022-2023	Annuel	2	Dont :  La désignation d'un <b>relais d'aide à la réussite</b>	Rapport d'activités
<b>Axe 5 – Management</b>							
Gestion des suites données au dossier du Bac AD-Verviers	DD/DC	Conseil de cursus et Staff admin	2022-2023		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si relocalisation sur le site des Guillemins : veiller à l'harmonisation</li> <li>- Si reste sur le site de Verviers : gérer la formation sur 2 sites différents</li> </ul>	Suivi des décisions dans PV des conseils de cursus.