

**Plan d'actions du cursus « Coopération internationale » 2021/2022 - 2024/2025**

Actions	Personne responsable	Personnes qui collaborent	Dead line	Priorité	Indicateur de processus	(et/ou) Indicateur de résultat
<b>Axe 1 – Gouvernance et qualité</b>						
<u>Action 1</u>  <b>Organiser la récolte et le partage de données relatives à la qualité de la formation et à son adéquation avec les besoins du milieu socio-professionnel</b>	E. Brune	H. Damuseau J. Lambert N. Thirion	Juin 2022		Consulter les alumni	1. Systématisation du sondage en ligne tous les trois ans via le groupe Facebook Alumni Coopération internationale et la plateforme HELMo Alumni.  Rem. Une plateforme alumni est en cours de développement à la HEPL et sera utilisée dès que finalisée.
	E. Brune	H. Damuseau J. Lambert N. Thirion B. Schoonbroodt	Janv. 2023		Consulter le milieu socio-professionnel	2. Convocation d'un focus group (représentation des milieux associatif, administratif et privé)
						3. Systématisation de la récolte de données via l'évaluation des stagiaires par les maîtres de stages
	E. Brune	Equipe coordination Cellule qualité	Oct. 2022			4. Sondage des maîtres de stage via questionnaire en ligne en français et en anglais

	Equipe de coordination		Oct. 2022			5. Réunion des délégués de classes 4 fois par an.
	Projet institutionnel - Directions des deux HE	Equipe pédagogique et référents qualité	Sept. 2023		Consulter les étudiants	6. Systématisation de l'évaluation des enseignements EEE - ensemble des AA évaluées sur un cycle de trois ans et des EFE (sur base annuelle)
	N. Thirion	H. Damuseau J. Lambert V. Bernaerts	Janv. 2023		Créer et alimenter une base de données relatives aux alumni, maîtres de stage et partenaires externes	7. Stockage et partage des informations à destination des équipes de direction et administratives (HELMo Learn – portail coordination)
<u>Action 2</u> <b>Renforcer et stabiliser l'équipe de direction / coordination / secrétariat de HELMo</b>	Collèges de direction du département économique et de HELMo		Sept. 2022		Désigner un directeur de cursus, revoir à la hausse la charge des chargés de mission d'aide à la direction	1. Représentation du cursus au collège de direction du département économique et juridique de HELMo via le directeur de cursus.
						2. Mandats de cinq ans pour le directeur de cursus et le duo de chargés de mission à la direction (HELMo)
<u>Action 3</u> <b>Questionner l'identité et l'intitulé du bachelier</b>	E. Brune	H. Damuseau J. Lambert N. Thirion Virginie Jamin Réfèrent qualité	Sept. 2022		Mettre en place un processus de réflexion collective	1. Organisation de journées pédagogiques : analyse des données récoltées via les enquêtes et définition d'un outil de communication interne / externe : référentiel de savoir-agir (compétences, composantes essentielles et familles de situations d'apprentissage professionnalisantes)

	H. Damuseau		Juillet 2022		Consulter les acteurs de formation identiques et similaires en FWB.	2. Benchmarking
	Direction HE et Dpt	E. Brune B. Schoonbroodt R. Schmetz	Fév. 2023			3. Initiation d'un groupe de travail au sein de l'ARES en vue d'envisager un changement d'intitulé
		E. Brune	Janv. 2023			4. Attribution d'une charge horaire à un membre du personnel HELMo chargé de coordonner la mission
<b>Action 4</b> <b>Promouvoir l'image du bachelier en interne et en externe</b>	Services communication des deux HE	Equipes pédagogiques et de coordination	Juin 2022		Diffuser régulièrement des informations pertinentes relatives à la vie, au contenu et aux débouchés de la formation (publics cibles privilégiés : étudiants et futurs étudiants, enseignants, alumni, partenaires potentiels...)	1. Diffusion coordonnée par les cellules communications des deux Hautes écoles d'articles, photos et vidéos témoignant des activités du cursus (intranet, sites web, réseaux sociaux...)
			Juin 2022			2. Réalisation et diffusion de capsules vidéos – témoignages d'alumni sur leur parcours professionnel et la pertinence de leur formation en CI (site web, réseaux sociaux, intranet)
	Service communication HELMo	N. Thirion J. Lambert E. Brune	Janv. 2023		Améliorer la notoriété du bachelier auprès du secteur professionnel	3. Invitation des acteurs des différents secteurs (associatif, privé, administration) à participer au Job day & au cocktail d'entreprises en communiquant sur le profil spécifique du bachelier

<b>Action 5</b>  <b>Améliorer la communication interne entre les acteurs des deux HE</b>	Service e-learning HELMo	N. Thirion	Sept. 2021		Développer des outils numériques communs	1. Ouverture de l'accès à la plateforme HELMo Learn (Moodle) à l'équipe HEPL : création des comptes individuels et création des espaces de cours
	Service informatique		Sept. 2025			2. Ouverture par HELMo d'accès aux outils de l'intranet aux partenaires « externes » via leurs identifiants professionnels (horaire de cours, fiches UE, mails ...)
<b>Action 6</b>  <b>Rédiger un plan d'actions et veiller à son monitoring</b>	E. Brune	J. Lambert N. Thirion Ph. Collée H. Damuseau Cellules qualité	Déc. 2022		Transformer le plan d'intentions en plan d'actions sur base du rapport d'évaluation de l'AEQES	1. Rédaction et approbation par les services qualité des deux HE
	E. Brune	H. Damuseau J. Lambert N. Thirion Cellules qualité	Janv. 2023			Assurer le suivi du plan d'actions

**Axe 2 – Pertinence du programme**

<u>Action 1</u>  <b>Réviser la grille de cours</b>	E. Brune	H. Damuseau J. Lambert N. Thirion V. Jamin	Janv . 2023		Analyser les données récoltées (Alumni, maîtres de stages, étudiants, focus group, GT ARES)	1. Rédaction d'un rapport de synthèse et communication à l'équipe pédagogique
		Equipes pédagogique et de coordination  V. Jamin  R. Schmetz	Déc. 2023		Questionner la grille de cours actuelle sur base de l'analyse des données récoltées, de la grille minimale et du rapport d'évaluation de l'AEQES	2. Organisation de séances de travail collectif et par familles de cours
						3. Réflexion sur la pertinence et la faisabilité de proposer des parcours optionnels
						4. Réflexion sur l'adaptation des modalités du stage de bloc 2
				5. Réflexion sur la pertinence et la faisabilité de proposer une langue étrangère supplémentaire (arabe ?)		
					6. Recours renforcé aux pédagogies actives, notamment la pédagogie du projet	
					7. Réflexion sur l'offre de cours socio-économiques en anglais	
			Jun 2024		Transmettre la grille de cours validée à l'ARES	8. Diffusion d'une grille de cours adaptée après validation par les organes internes.

<p><u>Action 2</u></p> <p><b>Valoriser l'engagement citoyen dans le parcours académique de l'étudiant.e</b></p>	E. Brune	Equipes pédagogique et de coordination	Déc. 2023		Intégrer cet engagement dans la grille de cours	1. Décision en Conseil de cursus de la manière adéquate d'intégrer cet engagement - portfolio, AA spécifique, UE <i>Développement personnel</i> ... ?
<p><u>Action 3</u></p> <p><b>Stimuler les échanges entre étudiants des trois blocs ainsi qu'avec les alumni et autres acteurs externes</b></p>	H. Damuseau J. Lambert N. Thirion	E. Brune Equipe pédagogique	Sept. 2022		Proposer des activités (visites, conférences, Team building...) regroupant les étudiants de plusieurs blocs	1. Accueil commun lors des activités de rentrée, organisation de visites et de conférences à destination des trois blocs
			Fév. 2023		Inviter les alumni à témoigner	2. Invitation au Job days, promotion de la Terrazza alumni
<p><u>Action 4</u></p> <p><b>Stimuler l'entrepreneuriat</b></p>	E. Brune	H. Damuseau J. Lambert N. Thirion Référénts entrepreneuriaux	Sept. 2023		Informier sur les possibilités de développer un projet entrepreneurial en cours de formation	1. Soutien de l'action de la cellule entrepreneuriale et mise en contact avec des acteurs externes tels que la Fondation pour les générations futures

**Axe 3 – Cohérence interne du programme**

<p><u>Action 1</u></p> <p><b>Analyser horizontalement et verticalement la grille de cours sur base des niveaux de développement des savoir-agir</b></p>	<p>E. Brune</p>	<p>Equipes pédagogique et de coordination, référent qualité</p>	<p>Déc. 2023</p>		<p>Organiser la réflexion par bloc et par familles de cours</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rédaction de rapports par les familles de cours</li> <li>2. Tableau croisé des compétences abordées dans chaque UE / AA</li> <li>3. Vérification de l'alignement pédagogique (Savoir agir, AA, modalités d'évaluation)</li> <li>4. Vérification des parcours de développement selon les niveaux (B1,B2, B3)</li> </ol>
<p><u>Action 2</u></p> <p><b>Favoriser le partage de bonnes pratiques pédagogiques au sein du cursus</b></p>	<p>H. Damuseau J. Lambert N. Thirion</p>	<p>Equipe pédagogique</p>	<p>Sept. 2023</p>		<p>Systématiser les échanges sur les contenus des UE/AA et les pratiques pédagogiques lors des Conseils de cursus</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sollicitation d'un enseignant ou groupe d'enseignants, ou d'experts lors de chaque CC</li> <li>2. Communication via calendrier commun des activités intra et extra muros</li> </ol>
<p><u>Action 3</u></p> <p><b>Favoriser une meilleure répartition des tests formatifs et travaux programmés</b></p>	<p>H. Damuseau J. Lambert N. Thirion</p>		<p>Fév. 2023</p>		<p>Inviter les enseignants à prendre en compte les dates de tests et échéances des travaux programmés par leurs collègues</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publication d'un fichier partagé</li> </ol>

<u>Action 4</u> <b>Favoriser la mobilité internationale des étudiants</b>	L. Lemaire (référente RI)	E. Brune	Sept. 2022		Outre les programmes d'échange tels que Erasmus, valoriser et promouvoir les échanges de courte durée	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Communication d'offres de participation à des semaines internationales</li> <li>2. Séance d'information sur les possibilités d'échanges Erasmus et d'obtention de bourses pour stages à l'étranger</li> </ol>
<b>Axe 4 – Efficacité du programme</b>						
<u>Action 1</u> <b>Améliorer la maîtrise de l'expression écrite en français</b>	J. Lambert H. Damuseau	Ph. Lehette S. Jacob	Sept. 2023		Recourir au module de tests en ligne développé dans un projet de recherche	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorisation de l'utilisation de l'outil dans les fiches UE</li> <li>2. Analyse de l'impact / taux de réussite</li> </ol>
<u>Action 2</u> <b>Améliorer les conditions de travail et d'étude des étudiants en soirée (réduction de la facture énergétique e.a.)</b>	Directions des HE et du département économique et juridique	Bibliothécaires	Déc. 2022		Etendre les périodes d'accès au Learning Center HELMo et aux bibliothèques de HELMo et du pôle	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publication d'un horaire adapté</li> </ol>
<u>Action 3</u> <b>Proposer une offre de fonds documentaire en ligne</b>	J. Lambert H. Damuseau	Bibliothécaires N. Thirion	Sept. 2023		Collaborer avec les bibliothécaires afin d'enrichir l'offre de ressources scientifiques en rapport avec le contenu de la formation	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Communication spécifique aux membres du personnel de la section et aux étudiants</li> </ol>



**Axe 5 – Equité du programme**

<p><u>Action 1</u></p> <p><b>Assurer une permanence e-learning à l'adresse des étudiants pour réduire la fracture numérique</b></p>	<p>C. Dessart</p>	<p>Service e-learning</p>	<p>Sept. 2023</p>		<p>Mettre en place cette permanence découlant de l'appel à projet <i>Plan de relance européen</i> (RRF)</p>	<p>1. Engagement d'une personne ressource</p>
---	-------------------	---------------------------	-------------------	--	---	---

<b>2021</b>	
	<p><b>Septembre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Axe 1 – Action 5 – Indicateur 1</li> </ul>
<b>2022</b>	
	<p><b>Juin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Axe 1 – Action 1 – Indicateur 1</li> <li>&gt; Axe 1 – Action 4 – Indicateurs 1 et 2</li> </ul>
<p><b>Juillet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Axe 1 – Action 3 – Indicateur 2</li> </ul>	
	<p><b>Septembre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Axe 1 – Action 2 – Indicateurs 1 et 2</li> <li>&gt; Axe 1 – Action 3 – Indicateur 1</li> <li>&gt; Axe 2 – Action 3 – Indicateur 1</li> <li>&gt; Axe 3 – Action 4 – Indicateurs 1 et 2</li> </ul>
<p><b>Octobre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Axe 1 – Action 1 – Indicateurs 3 et 4</li> </ul>	
	<p><b>Décembre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Axe 1 – Action 6 – Indicateur 1</li> <li>&gt; Axe 4 – Action 2 – Indicateur 1</li> </ul>

<b>2023</b>	
	<p><b>Janvier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Axe 1 – Action 1 – Indicateurs 2, 3 et 6</li> <li>&gt; Axe 1 – Action 3 – Indicateur 4</li> <li>&gt; Axe 1 – Action 4 – Indicateur 3</li> <li>&gt; Axe 1 – Action 6 – Indicateur 2</li> <li>&gt; Axe 2 – Action 1 – Indicateur 1</li> </ul>
<p><b>Février</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Axe 1 – Action 3 – Indicateur 3</li> <li>&gt; Axe 2 – Action 3 – Indicateur 2</li> <li>&gt; Axe 3 – Action 3 – Indicateur 1</li> </ul>	
	<p><b>Septembre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Axe 1 – Action 1 – Indicateur 5</li> <li>&gt; Axe 2 – Action 4 – Indicateur 1</li> <li>&gt; Axe 3 – Action 2 – Indicateurs 1 et 2</li> <li>&gt; Axe 4 – Action 1 – Indicateurs 1 et 2</li> <li>&gt; Axe 4 – Action 3 – Indicateur 1</li> <li>&gt; Axe 5 – Action 1 – Indicateur 1</li> </ul>
<p><b>Décembre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Axe 2 – Action 1 – Indicateurs 2 à 7</li> <li>&gt; Axe 2 – Action 2 – Indicateur 1</li> <li>&gt; Axe 3 – Action 1 – Indicateurs 1 à 4</li> </ul>	

## Coopération internationale

	<b>2024</b>	
	<b>Juin</b>	> Axe 2 – Action 1 – Indicateur 8
	<b>2025</b>	
	<b>Septembre</b>	> Axe 1 – Action 5 – Indicateur 2