



Bachelier en Droit

PRESENTATION DE LA FORMATION ET DU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Année académique 2019-2020

1. Identification de la Haute Ecole

1. Nom de la Haute Ecole : **Haute Ecole Libre Mosane (HELMo)**
2. Adresse du siège social : **Mont St-Martin 41 - 4000 Liège**
3. Réseau : **Libre Confessionnel**

2. Identification de la formation

1. Intitulé de la section concernée : **Bachelier en Droit**
Localisation de la formation : **HELMo Campus Guillemins – Rue de Harlez 35 – 4000 Liège**
2. Classement de la formation :
 - a) Enseignement supérieur de type **court**
 - b) Secteur : **Sciences humaines et sociales**
 - c) Domaine : **Sciences juridiques**
 - d) Grade académique : **Bachelier**

3. Présentation générale de la formation et du profil d'enseignement

Le bachelier en droit est un juriste dont la compétence est recherchée dans une société de plus en plus «consommatrice» de droit.

La **formation**, centrée sur le **droit**, est toutefois **multidisciplinaire** et s'articule autour de 4 axes:

1. Formation générale

2. Formation juridique approfondie

Une formation concrète dans le domaine du droit appliqué (casus, travaux pratiques, ...) dispensée majoritairement par des avocats, des notaires, etc.

3. Formation en informatique et économie

4. Formation dans une langue étrangère

La déclaration de Bologne vise l'accroissement de la mobilité des étudiants et la reconnaissance des diplômes à travers l'Europe. La Haute Ecole HELMo en général, et le Bachelier en Droit en particulier participent activement à cette mobilité.

La formation est **concrète** et largement **ouverte sur le monde professionnel**. Elle a pour but de rendre l'étudiant capable de pratiquer les différentes branches du droit dans des milieux professionnels variés. Tout au long des trois années d'étude, des activités sont proposées intra et extra muros pour sensibiliser les étudiants à la réalité de leur futur métier, sous ses différentes facettes : visite du Tribunal Pénal International (TPI) à La Haye, des institutions européennes à Bruxelles et à Strasbourg mais aussi conférences, colloques, débats en collaboration avec les milieux professionnels.

Attentifs au parcours de l'étudiant, les titulaires de cours travaillent en collaboration permanente avec le service de guidance pédagogique. Celui-ci propose un soutien individuel ou en petits groupes aux étudiants qui le souhaitent. De plus, conseils de classe, mini session d'examens préparatoire, correction collective des examens en classe, disponibilité des professeurs, sont autant de moyens mis en oeuvre pour favoriser la réussite.

La formation de bachelier en droit se réfère au niveau 6 du Cadre Européen de Certification.

Elle a pour mission de préparer les étudiants à être des citoyens actifs dans une société démocratique, les préparer à leur future carrière, permettre leur épanouissement personnel, créer et maintenir une large base et un haut niveau de connaissances, stimuler la recherche et l'innovation.

Profil professionnel

Le bachelier en droit est un juriste pragmatique capable d'évoluer dans différents types de structures.

Il est responsable de la tenue, de la présentation et du suivi de dossiers relatifs à l'application des lois, décrets et règlements dans le cadre de situations caractérisées par des problèmes juridiques rencontrés par les individus, les entreprises, les services publics et les associations.

Sa responsabilité s'exerce dans le respect des règles déontologiques des professions juridiques et des mandats qui lui sont donnés.

Il accomplit, dans au moins deux langues, des tâches juridiques, de communication, d'organisation et de gestion.

Le bachelier en droit recherche, rassemble, coordonne et vérifie les données les plus actuelles et les plus adaptées pour les dossiers dont il a la charge, dans le respect des sources du droit (nationales ou internationales), de leur hiérarchie et de leurs procédures.

Il est amené à analyser diverses situations relevant d'une même problématique, d'en établir une synthèse et de formuler éventuellement des propositions d'information, d'amélioration, de prévention et, le cas échéant, de solutions ad hoc, en faisant preuve de créativité.

Il est membre ou interlocuteur du service juridique interne ou des services juridiques externes. Il est souvent amené à rencontrer les « clients » et/ou les différents intervenants auxquels l'entreprise ou l'organisation fait appel. Il leur apporte les éléments constitutifs de la gestion des dossiers qui lui sont confiés, conseille et en assure le suivi.

Il est également capable d'assumer la gestion et le suivi des réunions des différentes instances des entreprises et des administrations. Il est capable d'assurer la **coordination** et la gestion d'une équipe.

Modification programme BAC Droit 20-21

Très peu de changements sont prévus dans le programme 20-21, étant donné la future refonte du programme prévue en 21-22.

Un seul ajustement décidé au CS du 18/05/20 : scinder l'UE Droit civil BLOC 1 Q1/2 en

1^{er} quadri

- Droit civil obligations et biens Q1 : 5 crédits
- Méthodologie des sciences juridiques Q1 : 1 crédit

2 épreuves distinctes (plus d'épreuve intégrée) – Plus de facilité pour accorder des dispenses aux étudiants provenant notamment de l'université et qui peuvent être dispensés d'une des deux matières.

2^{ème} quadri

- Droit civil obligations et biens Q2 : 5 crédits
- Méthodologie des sciences juridiques Q2 : 1 crédit (ce cours sort donc de l'UE « Droit du travail » du Q2)

Avantages de cette scission :

- ✓ Possibilité claire de 3 chances pour les étudiants de B1 pour les cours du Q1.
- ✓ Diminution du nombre de crédits d'une UE qui comportait 11 crédits (moins pénalisant pour les étudiants).

Aucun impact en termes de financement et d'attributions.

BLOC 1

		C	H
C1-B1-Q1/2-UE1	Comptabilité et gestion	7	75
	Comptabilité et gestion	7	75
C1-B1-Q1/2-UE2	Droit des affaires	7	75
	Droit des affaires : Droit de l'entreprise, des sociétés et des associations	7	75
C1-B1-Q1/2-UE11	Droit Civil Q1	6	75
	Droit civil obligations et biens Q1	5	60
	Méthodologie des sciences juridiques Q1	1	15
C1-B1-Q1/2-UE4	Droit judiciaire	3	45
	Droit judiciaire: institutions et procédures	3	45
C1-B1-Q1-UE5	Initiation aux technologies de l'information et de la comm.	5	70
	Corresp., rapport et comm. en langue française Q1 Techn. de l'information et de la communication Q1	3 2	40 30
C1-B1-Q1/2-UE6	Langues	5	50
	Langues Q1/2	5	50
C1-B1-Q1-UE7	Ressources humaines	5	55
	Droit du travail Q1 Psychologie et sociologie de l'entreprise	3 2	30 25
C1-B1-Q2-UE12	Droit du travail	4	35
	Droit du travail Q2	4	35
C1-B1-Q2-UE9	Droit constitutionnel	3	45
	Droit constitutionnel	3	45
C1-B1-Q2-UE10	Technologies de l'information et de la communication	9	120
	Langues Q2	2	25
	Corresp., rapport et comm. en langue française Q2	3	35
	Informatique générale	2	30
	Techn. de l'information et de la communication Q2	2	30
C1-B1-Q1/2-UE13	Droit Civil Q2	6	75
	Droit civil obligations et biens Q2	5	60
	Méthodologie des sciences juridiques Q2	1	15

BLOC 2

		C	H
C1-B2-Q1/2-UE1	Droit économique	4	45
	Droit économique	4	45
C1-B2-Q1-UE2	Comptabilité et informatique Q1	3	60
	Comptabilité et gestion Q1	2	30
	Informatique générale Q1	1	30
C1-B2-Q1-UE3	Communication et correspondance	3	60
	Corresp., rapport et comm. en langue française Q1	2	30
	Techn. de l'information et de la communication Q1	1	30
C1-B2-Q1/2-UE4	Langues	5	60
	Langues Q1/2	5	60
C1-B2-Q1-UE5	Droit international et européen	4	45
	Droit international et européen	4	45
C1-B2-Q1-UE6	Droit des assurances et voies d'exécution	4	40
	Droit des assurances et travaux pratiques Q1	2	25
	Droit judiciaire : l'exécution	2	15
C1-B2-Q1/2-UE7	Droit administratif	6	60
	Droit administratif et travaux pratiques	6	60
C1-B2-Q1/2-UE8	Fiscalité	8	90
	Impôts des personnes physiques	4	45
	TVA et travaux pratiques	4	45
C1-B2-Q2-UE9	Administration des affaires	4	45
	Organisation et gestion des entreprises	2	30
	Préparation stage	2	15
C1-B2-Q2-UE10	Langues et exercices pratiques de droit intern. et européen	3	30
	Droit international	2	15
	Langues Q2	1	15
C1-B2-Q2-UE11	Fonction publique	2	30
	Fonction publique	2	30
C1-B2-Q2-UE12	Communication et recherche juridique	5	45
	Techn. de l'information et de la communication Q2	1	15
	Corresp., rapport et comm. en langue française Q2	2	15
	Méthodologie des sciences juridiques	2	15
C1-B2-Q2-UE13	Des contrats	6	55
	Droit des assurances et travaux pratiques Q2	2	25
	Droit civil les contrats et travaux pratiques	4	30

C1-B2-Q1/2-UE14	Soutiens passerelles	9	90
	Soutien Comptabilité et gestion	3	30
	Soutien Droit commercial	3	30
	Soutien Droit social	3	30

C1-B2-Q2-UE15	Comptabilité et informatique Q2	3	45
	Comptabilité et gestion Q2	2	30
	Informatique générale Q2	1	15

BLOC 3

		C	H
C1-B3-Q1-UE1	Insertion professionnelle	7	95
	Langues	3	30
	Techn. de l'information et de la communication Q1	1	20
	Corresp., rapport et comm. en langue française	2	30
	Informatique générale	1	15
C1-B3-Q1-UE2	Droit des personnes	4	65
	Droit des personnes, patrimonial, de la famille...	2	30
	Droit civil successions et travaux pratiques	2	35
C1-B3-Q1-UE12	Comptabilité et gestion	4	45
	Logiciels comptables Gestion financière	2 2	20 25
C1-B3-Q1-UE4	Droit pénal et procédure	3	35
	Droit pénal et procédure	3	35
C1-B3-Q1-UE13	Droit de la sécurité sociale	3	45
	Sécurité sociale	3	45
C1-B3-Q1-UE6	Fiscalité indirecte, économie et impôt des sociétés	6	105
	Impôts des sociétés, droits d'enregistrement...	2	45
	Droits de succession Economie générale	1 3	15 45
C1-B3-Q1-UE7	Options	2	30
	Cours à option	2	30
C1-B3-Q2/1/3-UE8	TFE	16	
	Travail de fin d'études	15	
	Techn. de l'information et de la communication Q2	1	10
C1-B3-Q2/1/3-UE9	Stages	15	60
	Stages en milieu socio-professionnel	10	
	Conférences, visites et séminaires	3	45
	Séminaire - Assertivité	2	15

Co-requis :

Voir point précédent

Pré-requis :

Voir point précédent

