



Bachelier en Comptabilité

PRESENTATION DE LA FORMATION ET
DU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Année académique 2020-2021

1. Identification de la Haute Ecole

1. Nom de la Haute Ecole : **Haute Ecole Libre Mosane (HELMo)**
2. Adresse du siège social : **Mont St-Martin 41 - 4000 Liège**
3. Réseau : **Libre Confessionnel**

2. Identification de la formation

1. Intitulé de la section concernée : **Bachelier en comptabilité**
2. Localisation de la formation :
HELMo Campus Guillemins – Rue de Harlez 35 à 4000 Liège
3. Classement de la formation :
 - a) Enseignement supérieur de type **court**
 - b) Secteur : **Sciences humaines et sociales**
 - c) Domaine : **Sciences économiques et de gestion**
 - d) Grade académique : **Bachelier**

3. Présentation générale de la formation et du profil d'enseignement

Le Bachelier en comptabilité présente **une polyvalence** qui lui permet de prétendre non seulement à un emploi dans un bureau comptable mais aussi postuler pour un poste dans les établissements financiers, les services commerciaux d'une entreprise, les administrations fiscales, ... Le métier est en constante évolution et se centre de plus en plus sur le conseil aux indépendants et aux sociétés. Le respect de la législation et des règles déontologiques revêt aussi une importance grandissante.

La **formation**, centrée sur la comptabilité, est toutefois **multidisciplinaire** et s'articule autour de 5 axes:

1. Formation générale
2. Formation approfondie dans les différentes branches comptables, fiscales et dans la gestion d'une entreprise
3. Formation en informatique et à l'utilisation de logiciels de gestion
4. Formation en langues étrangères
5. Une spécialisation (au choix de l'étudiant) en fiscalité, en gestion ou en banque/finance assurée également par des praticiens.

La déclaration de Bologne vise l'accroissement de la mobilité des étudiants et la reconnaissance des diplômes à travers l'Europe. La Haute Ecole HELMo en général, et le Bachelier en comptabilité en particulier participent activement à cette mobilité.

La formation est **concrète** et largement **ouverte sur le monde professionnel**. Elle a pour but de rendre l'étudiant capable de mettre en pratique les compétences acquises dans des milieux professionnels variés. En plus des stages organisés en troisième année, des activités intra et extra muros sont proposées tout au long des trois années d'études, pour sensibiliser les étudiants à la réalité de leur futur métier, sous ses différentes facettes : visites d'entreprises, séminaires assurés par des praticiens, conférences. Une collaboration étroite est assurée avec des instituts tels que l'Institut Professionnel des Comptables Fiscalistes agréés, l'Institut des Experts- Comptables et des Conseillers Fiscaux, les grands cabinets d'audits, les bureaux comptables ou encore les administrations.

L'esprit d'entreprendre est encouragé par une situation intégrative organisée en deuxième année : les étudiants doivent par groupes et encadrés par des professeurs, accomplir toutes les démarches nécessaires à la création d'une affaire et réaliser un business plan.

L'accent est mis encore davantage sur **la transversalité des matières** puisqu' une monographie comptable est programmée en première année. Les étudiants doivent par groupes :

- 1) Enregistrer à l'aide d'un logiciel des pièces justificatives courantes (factures, notes de crédit, extraits de comptes bancaires, pièces de caisse, ...) en vue de remplir la déclaration TVA d'indépendant personne physique
- 2) Etablir des documents comptables et extracomptables (tableau d'amortissement d'un actif immobilisé, tableau de remboursement d'un crédit, facture de vente, ...) à l'aide du logiciel EXCEL
- 3) Dresser l'annexe des frais professionnels et le compte d'exploitation d'un indépendant en personne physique

En troisième année, une approche des E.R.P. (Entreprise Resource Planning) permet aux étudiants de parfaire leur bagage de gestionnaire. Précédant le stage de fin d'études, le jeu d'entreprise exerce les étudiants à la prise de décision et à la gestion comptable et financière d'un projet.

Attentifs au parcours de l'étudiant, les titulaires des cours travaillent en collaboration permanente avec le service de guidance pédagogique. Celui-ci propose un soutien individuel ou en petits groupes aux étudiants qui le souhaitent. De plus, du tutorat et des remédiations proposés tout au long de l'année en langues et dans les branches comptables, le dédoublement dans certains cours (français, langues étrangères, informatique de gestion, ...), la disponibilité des professeurs, une plateforme e-learning où des exercices à résoudre ou des travaux à réaliser sont déposés à la disposition de chacun, sont autant de moyens supplémentaires pour favoriser la réussite.

Profil professionnel

La formation de Bachelier en comptabilité se réfère au niveau 6 du CEC.

Elle a pour mission de préparer les étudiants à être des citoyens actifs dans une société démocratique, les préparer à leur future carrière, permettre leur épanouissement personnel, créer et maintenir une large base et un haut niveau de connaissances, stimuler la recherche et l'innovation.

Professionnellement, le Bachelier en comptabilité se charge de l'organisation, de la tenue, de l'exploitation et de la vérification de la comptabilité générale, analytique et budgétaire de tout type d'entreprises ou institutions, dans le respect de la législation et des règles déontologiques.

Il établit et communique tous les documents fiscaux et tous les documents légaux comptables et est à même de défendre ses dossiers.

Il est l'interlocuteur privilégié des gestionnaires de l'entreprise auxquels il apporte les éléments chiffrés menant à l'élaboration d'une politique de gestion y compris financière.

De par sa polyvalence et sa maîtrise des outils informatiques, le Bachelier en comptabilité est à même d'évoluer dans de très nombreux secteurs d'activités différents. Il peut exercer sa fonction en interne ou en externe, dans un contexte multilingue. Il peut aussi travailler comme indépendant et créer sa propre entreprise.

Le Bachelier en comptabilité sera capable de s'adapter à l'évolution des exigences de son métier afin d'être opérationnel tout au long de sa carrière.

Par ailleurs, des formations complémentaires sont organisées en collaboration avec l'Ordre des Experts-Comptables et Comptables Brevetés de Belgique pour les étudiants (actuels et anciens) qui souhaitent intégrer l'Institut des Experts-Comptables ou l'Institut Professionnel des Comptables et Fiscalistes Agréés.

Des formations continuées sont aussi dispensées en collaboration avec l'Union Professionnelle des Experts-Comptables

Compétences

1. Organiser et tenir avec rigueur la comptabilité de divers types d'entreprises et d'institutions dans le respect des prescriptions légales et déontologiques.
2. Expliquer et commenter de façon structurée les documents relevant de son champ d'activités en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs
3. Mettre en place et optimiser des outils de gestion des flux d'information comptables cohérents et validés en utilisant des logiciels permettant le recueil, le classement et la transmission des dites infos.
4. Etablir les comptes annuels et documents fiscaux ainsi que leurs annexes et les commenter éventuellement dans un contexte multilingue.
5. Cultiver l'esprit d'entreprendre et/ou aider à la création d'une entreprise par la confection d'un business plan.
6. Contrôler les documents comptables et fiscaux, corriger les erreurs éventuelles et conseiller au mieux notamment en matière fiscale.
7. Elaborer le diagnostic de la situation comptable, fiscale et financière d'une entreprise par la mise en place et le suivi de procédures de contrôle interne, proposer dans ce contexte des solutions et des recommandations.
8. Collaborer à la résolution de problèmes complexes tout en développant une approche responsable, critique, proactive et réflexive de ses pratiques professionnelles.
9. Gérer le flux d'informations comptables, financières, juridiques et fiscales pour aider à la gestion de sociétés de même qu'à leur restructuration ou liquidation en tenant compte de l'environnement
10. S'inscrire dans une dynamique de formation permanente en actualisant ses connaissances et compétences
11. Mettre en place et utiliser des outils de pilotage et de contrôle de gestion.

Programme d'études du Bachelier en comptabilité - Année académique 2020/2021

BLOC 1

	C	H
C1-B1 Q1/Q2-UE 1	15	180
TOOPH		
Comptabilité générale		15
Introduction à la comptabilité informatisée (Q2)		15
Informatique de gestion		30
C1-B1 Q1 - UE 2	2	30
BICVA		
Droit civil		30
C1-B1 Q2-UE 3	5	60
PORMA		
Droit des sociétés et des associations		30
Droit de l'entreprise		30
C1-B1 Q1-Q2 - UE 4	6	60
LENAT		
Langue 1 : néerlandais, allemand, anglais		60
C1-B1 Q1/Q2-UE 5	5	60
VERPA		
Maîtrise de la langue française (Q1)		15
Techniques de rédaction de base en français (Q2)		15
Bureautique (Q1)		30
C1-B1 Q1-Q2 - UE 6	6	60
BOUAN		
Langue 2 : néerlandais, allemand, anglais		60
C1-B1 Q1/Q2-UE 7	4	60
KOEIO		
Organisation (Q1)		30
Marketing (Q2)		30
C1-B1 Q1/Q2-UE 8	5	60
HENFR		
Microéconomie (Q1)		30
Macroéconomie (Q2)		30
C1-B1 Q1/Q2-UE 9	5	60
WARLA		
Mathématiques financières (Q1)		30
Produits financiers (Q2)		30
C1-B1 Q1-Q2 -UE 10	7	75
MAWET		
Impôts des personnes physiques		45
TVA		30

BANQUE ET FINANCE
GESTION
FISCALITE

BLOC 2

	C	H
C1-B2 Q1/Q2-UE 1	6	75
DELBR		
CONTROLE ET GESTION COMPTABLE INFORMATISEE		75
Contrôle et gestion comptable informatisée		75
C1-B2 Q1-UE 2	3	45
BICVA		
MATIERES JURIDIQUES		45
Droit civil		30
Assurances		15
C1-B2 Q1/Q2-UE 3	5	60
MAWLU		
GESTION FINANCIERE		60
Gestion financière		60
C1-B2 Q1/Q2-UE 4	10	135
NOECL		
COMPTABILITE ANALYTIQUE ET BUDGETAIRE		135
Gestion budgétaire		45
Comptabilité analytique d'exploitation		60
Info de gestion		30
C1-B2 Q1/Q2-UE 5	3	45
LAMJO		
REDACTION PROFESSIONNELLE		45
Français des affaires (Q1-Q2)		30
Bureautique (Q2)		15
C1-B2 Q1-UE 6	3	45
PORMA		
DROIT SOCIAL		45
Droit social		45
C1-B2 Q1-UE 7	3	30
DEFAN		
IMPOT DES SOCIETES		30
Impôt des sociétés		30
C1-B2 Q1/Q2-UE 8	5	60
BOUMA		
ZAKELIJK NEDERLANDS/UNTERNEHMEN DEUTSCH/BUSINESS ENGLISH 1		60
Langue 1 : néerlandais, allemand, anglais		60
C1-B2 Q1/Q2-UE 9	5	60
NYSER		
ZAKELIJK NEDERLANDS/UNTERNEHMEN DEUTSCH/BUSINESS ENGLISH 2		60
Langue 2 : néerlandais, allemand, anglais		60
C1-B2 Q1-Q2-UE 10	7	75
DEGAL		
ESPRIT D'ENTREPREN DRE BF		30
ESPRIT D'ENTREPRE NDRE GES		30
ESPRIT D'ENTREPRE NDRE FIS		15
Approche commerciale et financière/stratégie C et F / Développement C et F (Q1-Q2)		30
Statistique appliquée en fonction de l'option (Q1)		30
Plan financier/PF approche bancaire/ PF approche fiscale (Q1)		15
C1-B2 Q2-UE 11	10	120
ZANVI		
TECHNIQUES ET PRODUITS FINANCIERS		120
Comptabilité des fonds d'investissement		15
Marchés monétaires et techniques financières		30
Techniques du commerce - extérieur en banque et finance		15
Produits financiers et stratégie de placements		30
Assurances des sommes		30
C1-B2 Q1/Q2-UE 12	10	120
HENGR		
GESTION DE L'ENTREPRISE		120
Gestion commerciale (Q1)		75
Technique du commerce extérieur en gestion		15
Technique quantitative de gestion		30
C1-B2 Q2-UE 13	10	120
CALPA		
COMPLEMENTES DE FISCALITE		120
TVA et autres impôts indirects		45
Compléments de fiscalité des personnes physiques		30
Compléments de fiscalité des sociétés		30
Compléments d'assurances		15

BLOC 3

	C	H
C1-B3 Q1-UE1	7	105
DELBR		
AUDIT ET GESTION COMPTABLE INFORMATISEE		105
Audit des comptes		15
Gestion comptable informatisée		60
Informatique de gestion		30
C1-B3 Q1-UE2	7	105
MAWLU		
DEONTOLOGIE ET GESTION INTEGREE		105
Comptabilité des sociétés		30
Ethique et déontologie des affaires		15
Comptabilité internationale		30
Jeu d'entreprise		30
C1-B3 Q1-UE3	5	75
SERMA		
LANGUES DES AFFAIRES		75
Langue 1 : néerlandais, allemand, anglais		30
Langue 2 : néerlandais, allemand, anglais		30
Français-expression orale		15
C1-B3 Q1-UE4	2	30
CALPA		
SEMINAIRES		30
Séminaires et voyage de fin d'études		30
C1-B3 Q1/Q2-UE5	13	
TOOPH		
INSERTION PROFESSIONNELLE		120
Stage de pratique professionnelle		120
C1-B3 Q1/Q2-UE6	18	
LABMA		
TRAVAUX DE FIN D'ETUDES		150
Travail de fin d'études - écrit		75
Travail de fin d'études - épreuve orale		75
C1-B3 Q1-UE7	8	90
ROUDO		
BANQUE ET FINANCE DE L'ENTREPRISE		90
Gestion de patrimoine		30
Marketing des produits financiers		15
Crédits de finance		30
Fiscalité de l'indépendant en banque et finance		15
C1-B3 Q1-UE8	8	90
ZANVI		
GESTION APPROFONDEE		90
Technique du commerce extérieur et du management		30
Langues des affaires : anglais		45
Fiscalité de l'indépendant en gestion		15
C1-B3 Q1-UE9	8	90
LAMTH		
MATIERES SPECIALES DE FISCALITE		90
Procédure fiscale		30
Fiscalité européenne		30
Compléments de fiscalité		30

Justification des modifications apportées à la grille

1. Modifications d'activité d'apprentissage

MODIFICATIONS EN BLOC 1

Voir le tableau de synthèse au point 6.

MODIFICATIONS EN BLOC 2

Voir le tableau de synthèse au point 6.

Option BF

I. UE 52U08 Techniques et produits financiers

2019-2020				2020-2021					
Code	Intitulé	H	C	Code	Intitulé	H	C	CA	RN
5263	Assurances des sommes	30	3	5263	Assurances des sommes	30	2		
Remarques				Modification du nombre de crédits					

2019-2020				2020-2021					
Code	Intitulé	H	C	Code	Intitulé	H	C	CA	RN
5267	Techniques du CEX en BF	1	15	5267	Techniques du CEX en BF	15	2		
Remarques				Modification du nombre de crédits					

Moins un crédit en assurance des sommes : $3 - 1 = 2$

Plus un crédit en Techniques du commerce extérieur : $1 + 1 = 2$

Il s'agit d'une correction technique : rééquilibrage.

MODIFICATIONS EN Bloc 3

Tronc commun

II. UE 53U04 Insertion professionnelle

2019-2020				2020-2021					
Code	Intitulé	H	C	Code	Intitulé	H	C	CA	RN
5348	Stage insertion professionnelle	30	3		Stage de pratique professionnelle	120	13		
5351	Stage de pratique professionnelle	90	10						
Remarques				Modification : fusion					

Fusion des deux AA pour répondre à une réalité de terrain : les étudiants effectuent un seul stage dans un seul endroit de stage. Les deux AA étaient historiquement scindés car le stage d’insertion était à l’origine en Bloc 2.

III. UE 53U05 Travaux de fin d’études

2019-2020				2020-2021					
Code	Intitulé	H	C	Code	Intitulé	H	C	CA	RN
5349	Rapport de stage d’insertion prof	60	5		Travail de fin d’études-écrit	150	12		
5356	Travail de fin d’études-écrit	90	7						
Remarques				Modification : fusion					

Fusion des deux AA pour répondre à une réalité de terrain : les étudiants effectuent un seul stage dans un seul endroit de stage. Les deux AA étaient historiquement scindés car le stage d’insertion était à l’origine en Bloc 2.

Points d’attention

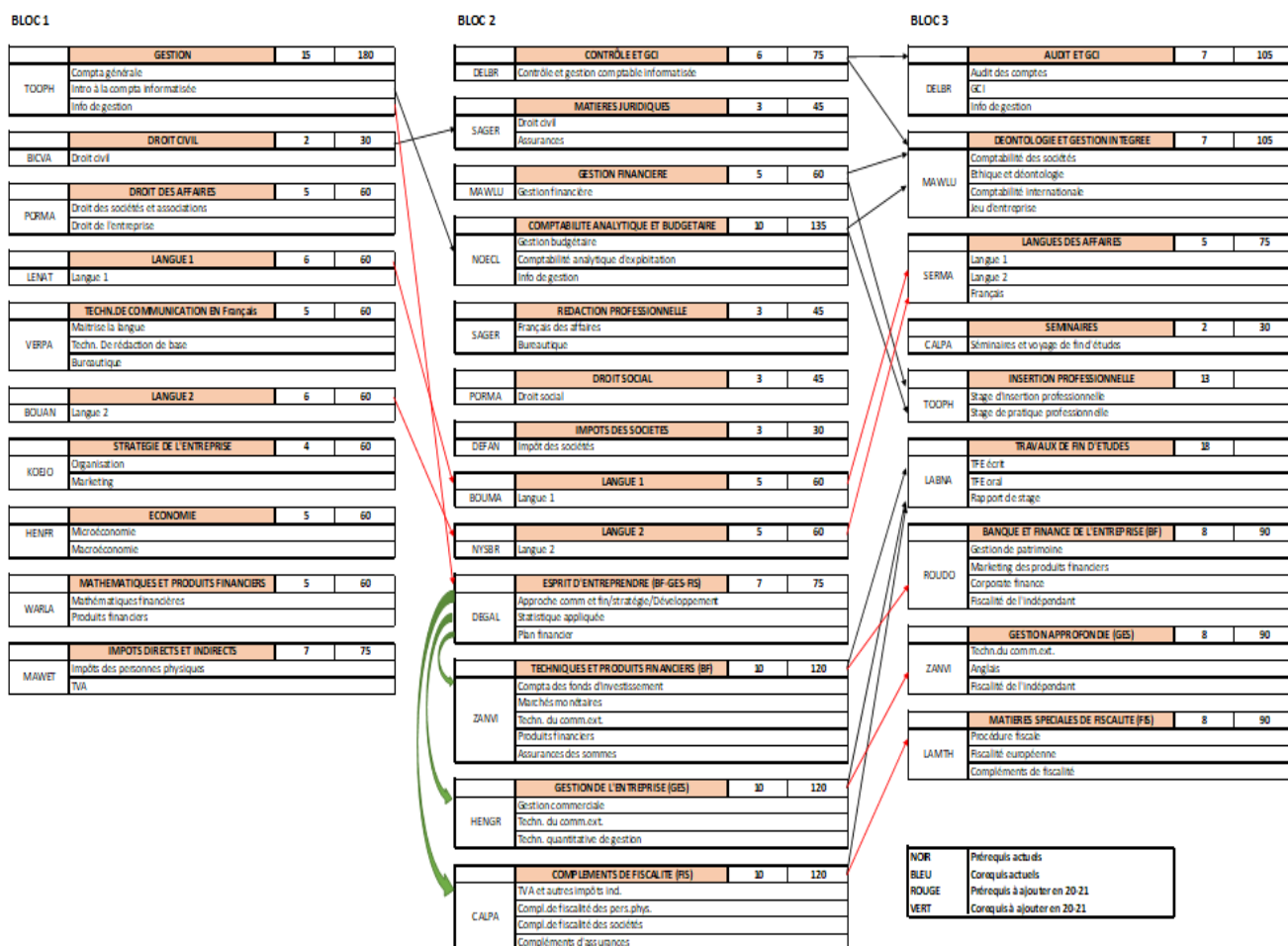
IV. Suppression des cliquets sur l’ensemble des UE

Pour suivre l’évolution de la jurisprudence.

V. Disparition du corequis de l’UE Séminaires vers l’UE Insertion professionnelle

Pour assurer une meilleure cohérence pédagogique dans la construction du PAE avec l’étudiant.

VI. Prérequis et corequis : voici le tableau de synthèse de la conseillère académique



Pour assurer une meilleure cohérence pédagogique dans la construction du PAE avec l'étudiant.