



Ce plan d'actions s'appuie sur le plan stratégique 2020-2025 de HELMo (<https://www.helmo.be/Institution/HELMo-Plan-strategique.aspx>) et sa déclinaison dans le département Informatique et Technique (Plan Stratégique du Département Informatique et Technique – PSDIT). Il intègre également les recommandations formulées par les experts AEQES suite à leur évaluation en visio-conférence du 16 au 18 novembre 2020. Il prend également en compte l'outil diagnostique du SDI complété par le cursus.

Chaque action est traitée comme un projet. Les membres du personnel du cursus se sont engagés à collaborer au(x) projet(s) de leur choix. Le groupe en charge du projet définit les démarches successives nécessaires à sa réalisation dans les délais indiqués. Chaque action fait l'objet d'une fiche d'action dans le portfolio de suivi en ligne.



## Plan d'action du cursus « Technico-commercial » 2022-2024

### Axe 1 : Gouvernance et politique qualité

Actions	Personne(s) responsable(s)	Personne qui collaborent	Priorité 1-2-3	Echéance	Indicateurs de processus ou de résultats
<p><b>1. Adapter les modalités d'évaluation des enseignements et des formations par les étudiants au niveau du département informatique et technique</b></p> <p><i>PSDIT : Processus Qualité</i></p>	Directrice du département + Directeur du cursus	Relais-qualité du département + Chargée de mission du cursus +délégués de classe	2	Septembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nouveaux questionnaires créés</li> <li>- Programme d'évaluation des enseignements sur 2 ans pour le bachelier en technico-commercial</li> <li>- Evaluation annuelle de la formation en technico-commercial</li> <li>- Taux de participation aux EEE et EFE</li> <li>- Communication des résultats des EEE et EFE aux étudiants</li> </ul>
<p><b>2. Evaluation de la satisfaction des maîtres de stage, des employeurs et des alumni</b></p> <p><i>PSDIT : Processus Qualité - Optimiser la communication interne</i></p>	Directrice du département + Directeur du cursus	Relais-qualité du département + Chargée de mission du cursus +délégués de classe	2	Juin 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nouveaux questionnaires créés</li> <li>- Programme d'évaluation de la formation auprès des parties prenantes externes</li> <li>- Taux de participation</li> <li>- Communication des résultats au conseil de cursus technico-commercial</li> </ul>



## 2. Axe : Pertinence du programme

Actions	Personne(s) responsable(s)	Personne qui collaborent	Priorité 1-2-3	Echéance	- Indicateurs de processus ou de résultats
<b>3. Renforcer la collaboration entre enseignants des cours techniques, généraux et commerciaux</b> <i>PSDIT : Optimiser la communication interne - accompagnement du personnel</i>	Direction du cursus	Chargée de mission +Mdp	1	Juin 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencontres régulières</li> <li>- Activités intégrées</li> </ul>
<b>4. Améliorer le 'marketing' de la formation</b>	Direction du cursus	Groupe de travail dont étudiants + Service communication HELMo	2	Septembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programme d'actions de communication envers différentes cibles :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Futurs étudiants/parents</li> <li>o Entreprises en Wallonie et Bruxelles</li> <li>o Partenaires potentiels nationaux et/ou internationaux</li> </ul> </li> <li>- Evolution positive des inscriptions</li> </ul>
<b>5. Systématisation de rencontres avec les alumni et milieux professionnels</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'un 'advisory board technico-commercial'</li> <li>- Définition de son fonctionnement</li> </ul> <i>PSDIT : Processus Qualité</i>	Direction des cursus	Chargée de mission +chargée des relations entreprises + responsable des alumni	3	Décembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alumni et professionnels identifiés</li> <li>- Planification des activités</li> <li>- Intégration des recommandations dans le pilotage du cursus</li> </ul>



**Axe 3 : Cohérence interne du programme**

Actions	Personne(s) responsable(s)	Personne qui collaborent	Priorité 1-2-3	Echéance	- Indicateurs de processus ou de résultats
<p><b>6. Réflexion sur l'organisation du cursus en alternance et/ou la mise en place d'une année de formation complémentaire en alternance</b></p> <p><i>PSDIT: Pratiques innovantes</i></p>	<p>Direction du cursus</p>	<p>Chargée de mission</p>	<p>1</p>	<p>Juin 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des formations en alternance</li> <li>- Identification des opportunités et menaces</li> <li>- Analyse des formations de type banaba en Flandres et 'ailleurs'</li> <li>- Projet de programme (complémentaire) en alternance</li> </ul>
<p><b>7. Finaliser le nouveau programme de formation adapté aux évolutions contextuelles et du métier</b></p> <p><i>PSDIT: Optimiser la communication en interne - Processus Qualité</i></p>	<p>Direction du cursus</p>	<p>L'ensemble des MDP de la section + groupe de travail composé d'alumni, de professionnels, d'étudiants</p>	<p>1</p>	<p>Septembre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation des pratiques d'enseignement à distance mises en œuvre au sein du cursus</li> <li>- Grille de formation 2021/2022</li> </ul>



**Axe 4 : Efficacité et équité du programme**

Actions	Personne(s) responsable(s)	Personne qui collaborent	Priorité 1-2-3	Echéance	- Indicateurs de processus ou de résultats
<b>8. Observatoire du cursus en technico-commercial en vue d'une éventuelle adaptation des dispositifs pédagogiques</b>  <i>PSDIT: Pratiques innovantes</i>	Direction du cursus	Chercheur+ Enseignants du cursus	1	Décembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Résultats de l'observatoire</li> <li>- Intégration des résultats dans le plan de formation du cursus</li> </ul>
<b>9. Analyser les motifs d'abandon des étudiants en bloc 1</b>	Direction du cursus	Chargée de mission +Mdp du bloc 1	1	Janvier 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretiens avec les délégués du bloc 1</li> <li>- Contacts avec des étudiants ayant abandonnée</li> <li>- Programme d'identification des étudiants susceptibles d'abandonner et de 'rétention' (parrainage/tutorat/...)</li> </ul>
<b>10. Organisation de l'aide à la réussite</b>	Direction du cursus	Chargée de mission +Mdp + délégués des étudiants + Service aux étudiants	2	Septembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des besoins des étudiants</li> <li>- Mise en place d'un programme d'aide à la réussite</li> </ul>



**2023**

**janvier :**

A9 : Analyser les motifs d'abandon des étudiants en bloc 1

**Juin :**

A3 : Renforcer la collaboration entre enseignants des cours techniques, généraux et commerciaux

A6 : Réflexion sur l'organisation du cursus en alternance et/ou la mise en place d'une année de formation complémentaire en alternance

**Septembre :**

A1 : Adapter les modalités d'évaluation des enseignements et des formations par les étudiants au niveau du département informatique et technique

A7 : Finaliser le nouveau programme de formation adapté aux évolutions contextuelles et du métier



**Décembre :**

A8 : Observatoire du cursus en technico-commercial en vue d'une éventuelle adaptation des dispositifs pédagogiques

**2024**

**juin :**

A2 : Evaluation de la satisfaction des maîtres de stage, des employeurs et des alumni

**septembre :**

A4 : Améliorer le 'marketing' de la formation

A10 :  
Organisation de l'aide à la réussite

**Décembre :**

A5 : Systématisation de rencontres avec les alumni et milieux professionnels