



Bachelier en Droit

PRESENTATION DE LA FORMATION ET DU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Année académique 2022-2023

1. Identification de la Haute Ecole

1. Nom de la Haute Ecole : **Haute Ecole Libre Mosane (HELMo)**
2. Adresse du siège social : **Mont St-Martin 41 - 4000 Liège**
3. Réseau : **Libre Confessionnel**

2. Identification de la formation

1. Intitulé de la section concernée : **Bachelier en Droit**
Localisation de la formation : **HELMo Campus Guillemins – Rue de Harlez 25 – 4000 Liège**
2. Classement de la formation :
 - a) Enseignement supérieur de type **court**
 - b) Secteur : **Sciences humaines et sociales**
 - c) Domaine : **Sciences juridiques**
 - d) Grade académique : **Bachelier**

3. Présentation générale de la formation et du profil d'enseignement

Le bachelier en droit est un juriste dont la compétence est recherchée dans une société de plus en plus «consommatrice» de droit.

La **formation**, centrée sur le **droit**, est toutefois **multidisciplinaire** et s'articule autour de 4 axes:

1. Formation générale

2. Formation juridique approfondie

Une formation concrète dans le domaine du droit appliqué (casus, travaux pratiques, ...) dispensée majoritairement par des avocats, des notaires, etc.

3. Formation en informatique et économie

4. Formation dans une langue étrangère

La déclaration de Bologne vise l'accroissement de la mobilité des étudiants et la reconnaissance des diplômes à travers l'Europe. La Haute Ecole HELMo en général, et le Bachelier en Droit en particulier participent activement à cette mobilité.

La formation est **concrète** et largement **ouverte sur le monde professionnel**. Elle a pour but de rendre l'étudiant capable de pratiquer les différentes branches du droit dans des milieux professionnels variés. Tout au long des trois années d'étude, des activités sont proposées intra et extra muros pour sensibiliser les étudiants à la réalité de leur futur métier, sous ses différentes facettes : voyage d'études, visite des institutions européennes à Bruxelles et à Strasbourg mais aussi conférences, colloques, débats en collaboration avec les milieux professionnels.

Attentifs au parcours de l'étudiant, les titulaires de cours travaillent en collaboration permanente avec le service de guidance pédagogique. Celui-ci propose un soutien individuel ou en petits groupes aux étudiants qui le souhaitent. De plus, conseils de classe, mini session d'examens préparatoire, correction collective des examens en classe, disponibilité des professeurs, sont autant de moyens mis en oeuvre pour favoriser la réussite.

La formation de bachelier en droit se réfère au niveau 6 du Cadre Européen de Certification.

Elle a pour mission de préparer les étudiants à être des citoyens actifs dans une société démocratique, les préparer à leur future carrière, permettre leur épanouissement personnel, créer et maintenir une large base et un haut niveau de connaissances, stimuler la recherche et l'innovation.

Profil professionnel

Le bachelier en droit est un juriste pragmatique capable d'évoluer dans différents types de structures.

Il est responsable de la tenue, de la présentation et du suivi de dossiers relatifs à l'application des lois, décrets et règlements dans le cadre de situations caractérisées par des problèmes juridiques rencontrés par les individus, les entreprises, les services publics et les associations.

Sa responsabilité s'exerce dans le respect des règles déontologiques des professions juridiques et des mandats qui lui sont donnés.

Il accomplit, dans au moins deux langues, des tâches juridiques, de communication, d'organisation et de gestion.

Le bachelier en droit recherche, rassemble, coordonne et vérifie les données les plus actuelles et les plus adaptées pour les dossiers dont il a la charge, dans le respect des sources du droit (nationales ou internationales), de leur hiérarchie et de leurs procédures.

Il est amené à analyser diverses situations relevant d'une même problématique, d'en établir une synthèse et de formuler éventuellement des propositions d'information, d'amélioration, de prévention et, le cas échéant, de solutions ad hoc, en faisant preuve de créativité.

Il est membre ou interlocuteur du service juridique interne ou des services juridiques externes. Il est souvent amené à rencontrer les « clients » et/ou les différents intervenants auxquels l'entreprise ou l'organisation fait appel. Il leur apporte les éléments constitutifs de la gestion des dossiers qui lui sont confiés, conseille et en assure le suivi.

Il est également capable d'assumer la gestion et le suivi des réunions des différentes instances des entreprises et des administrations. Il est capable d'assurer la **coordination** et la gestion d'une équipe.

Modification programme BAC Droit 22-23

Motivations

- Précision des appellations.
- À défaut d'intégration possible des évaluations, scission de deux Unités d'enseignement.
- Quadrimestrialisation de la dernière UE annuelle du programme.

BLOC1

			Crédits	Heures
C1-B1-Q1	11U01	Fondements du droit (bases, termino, arborescence)	5	25
EI	11A01	Droit public (structure de l'état, hiérarchie des normes, lois, décrets, ...)		
		Droit privé (obligations, contrats, biens, personnes,...)		
		Droit judiciaire (Cours et tribunaux, ...)		
		Droit international		
C1-B1-Q1	11U02	Economie générale: Actualités socio-économiques	2	25
	11A02	Lecture critique		
C1-B1-Q1	11U03	Compréhension des organisations	3	37,5
EI	11A03	Psychologie organisationnelle	2	25
	11A04	Digitalisation des organisations (approche éthique)	1	12,5
C1-B1-Q1	11U04	Comptabilité générale Q1	2	25
	11A05	Comptabilité générale Q1		
C1-B1-Q1	11U05	Initiation aux TIC	2	25
	11A06	Initiation aux TIC		
C1-B1-Q1	11U06	Maîtrise de la langue française	3	37,5
	11A07	Maîtrise de la langue française		
C1-B1-Q1	11U07	Langue étrangère - communication usuelle et professionnelle Q1	3	37,5
	11A08	Langue étrangère - communication usuelle et professionnelle Q1		
C1-B1-Q1	11U08	Droit civil I	6	62,5
	11A09	Obligations/Contrats /RC		
C1-B1-Q1	11U10	Droit judiciaire	4	37,5
	11A11	Droit judiciaire		
C1-B1-Q2	11U09	Droit public	5	50
	11A10	Droit public (constitutionnel, libertés fondamentales et Droits Humains)		
C1-B1-Q2	11U11	Comptabilité générale Q2	2	25
	11A12	Comptabilité générale Q2		
C1-B1-Q2	11U12	Informatique générale	2	25
	11A13	Informatique générale		
C1-B1-Q2	11U13	TIC	2	25
	11A14	TIC		
C1-B1-Q2	11U14	Français : correspondance des affaires	3	37,5
	11A15	Français : correspondance des affaires		
C1-B1-Q2	11U15	Langue étrangère - communication usuelle et professionnelle Q2	3	37,5
	11A16	Langue étrangère - communication usuelle et professionnelle Q2		
C1-B1-Q2	11U16	Droit civil II	3	37,5
	11A17	Biens et preuves		
C1-B1-Q2	11U17	Droit civil III	2	25
	11A18	Personnes		
C1-B1-Q2	11U18	Droit des affaires	6	62,5
EI	11A19	Droit de l'entreprise	4	37,5
	11A20	Droit des sociétés et des associations (introduction)	2	25
C1-B1-Q2	11U19	Méthodologie	2	25
EI	11A21	Introduction à la recherche documentaire	1	12,5
	11A22	Introduction à l'interprétation des sources du droit	1	12,5
		Total	60	662,5
		Q1	35	362,5
		Q2	25	300

BLOC2

			Crédits	Heures	Co-requis
C1-B2-Q1	12U19	Comptabilité	2	25	
	12A01	Comptabilité			
C1-B2-Q1	12U20	Droit comptable	1	12,5	
	12A02	Droit comptable			
C1-B2-Q1	12U02	Fiscalité directe : IPP	3	37,5	
	12A03	Fiscalité directe : IPP			
C1-B2-Q1	12U03	Fiscalité directe : ISOC	2	25	
	12A04	Fiscalité directe : ISOC			
C1-B2-Q1	12U04	Maîtrise de la langue française et correspondance	2	25	
	12A05	Maîtrise de la langue française et correspondance			
C1-B2-Q1	12U05	TIC	2	25	
	12A06	TIC			
C1-B2-Q1	12U06	Langue étrangère - communication, terminologie juridique et analyse de textes Q1	3	37,5	
	12A07	Langue étrangère - communication, terminologie juridique et analyse de textes Q1			
C1-B2-Q1	12U07	Droit européen et international privé	4	37,5	
EI	12A08	Droit international privé	2	12,5	
	12A09	Droit européen	2	25	
C1-B2-Q1	12U08	Droit du travail	5	50	
	12A10	Droit du travail			
C1-B2-Q1	12U25	Droit des assurances et travaux pratiques	4	50	
EI	12A11	Principes généraux du droit des assurances	2	25	
	12A27	Assurances spécifiques	2	25	
C1-B2-Q1	12U21	Informatique : Fonctions et macros	2	25	
	12A28	Informatique : Fonctions et macros			
C1-B2-Q2	12U11	Economie générale : courants et modèles économiques	2	25	
	12A15	Economie générale : courants et modèles économiques			
C1-B2-Q2	12U12	Langue étrangère - communication, terminologie juridique et analyse de textes Q2	3	37,5	12U06
	12A16	Langue étrangère - communication, terminologie juridique et analyse de textes Q2			
C1-B2-Q2	12U13	Langue et exercices pratiques de droit européen et international privé	3	25	12U06/12U07/12U12
EI	12A17	Droit européen et international privé	2	12,5	
	12A18	Langues - Pratique de la présentation	1	12,5	
C1-B2-Q2	12U14	Communication et recherche juridique	5	50	12U04/12U05
EI	12A19	TIC	1	12,5	
	12A20	Français : Correspondance et rapports	2	25	
	12A21	Approfondissement en méthodologie des sciences juridiques	2	12,5	
C1-B2-Q2	12U15	Fiscalité indirecte : TVA et initiation à la douane	4	37,5	
	12A22	Fiscalité indirecte : TVA et initiation à la douane			
C1-B2-Q2	12U23	Droit judiciaire : Exécution et RCD	2	25	
	12A23	Droit judiciaire : Exécution et RCD			
C1-B2-Q2	12U24	Sûretés et privilèges	2	25	
	12A24	Sûretés et privilèges			
C1-B2-Q2	12U17	Droit administratif	5	50	
	12A25	Droit administratif			
C1-B2-Q2	12U22	Informatique : Analyse des données	2	25	
	12A29	Informatique : Analyse des données			
C1-B2-Q2	12U18	Préparation aux stages	2	12,5	
	12A26	Préparation aux stages			
		Total	60	600	
		Q1	27	312,5	
		Q2	26	262,5	
		Q1/Q2	2	25	

BLOC3

Formation commune 17 ects (200h) et 3 parcours différents (approche sectorielle) 12 ects/parcours (150h), au choix de l'étudiant.

FORMATION COMMUNE

			Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1	13U01	Langue - Communication et insertion professionnelle	3	25	
	13A01	Langue - Communication et insertion professionnelle			
C1-B3-Q1	13U02	TIC	2	25	
	13A02	TIC Q1			
C1-B3-Q1	13U03	Communication professionnelle en langue française	3	37,5	
EI	13A03	Communication professionnelle (déontologie)	2	25	
	13A04	Outils communicationnels dans une approche juridique	1	12,5	
C1-B3-Q1	13U04	Droit des personnes	4	50	
EI	13A05	Droit des personnes, du patrimoine, de la famille	2	25	
	13A06	Droit civil, successions et travaux pratiques	2	25	
C1-B3-Q1	13U05	Droit pénal et procédure	3	37,5	
	13A07	Droit pénal et procédure			
C1-B3-Q1	13U06	Fiscalité indirecte : enregistrement et succession	1	12,5	
	13A08	Fiscalité indirecte : enregistrement et succession			
C1-B3-Q1	13U07	Protection des données et de la vie privée	1	12,5	
	13A09	Protection des données et de la vie privée			

PARCOURS "Entreprise"

C1-B3-Q1	13U08	Droit des affaires	3	37,5	13U09/13U10/13U11/13U12/13U13
	13A10	Sociétés et Associations (approfondissement) Rédaction des actes de gestion interne d'une société			
C1-B3-Q1	13U09	Droit du travail – Sécurité sociale	2	25	13U08/13U10/13U11/13U12/13U13
	13A11	Droit du travail – Sécurité sociale			
C1-B3-Q1	13U10	Droit de la propriété intellectuelle et du numérique	1	12,5	13U08/13U09/13U11/13U12/13U13
	13A12	Droit de la propriété intellectuelle et du numérique			
C1-B3-Q1	13U11	Comptabilité et logiciels comptables	2	25	13U08/13U09/13U10/13U12/13U13
	13A13	Comptabilité et logiciels comptables			
C1-B3-Q1	13U12	Gestion financière	2	25	13U08/13U09/13U10/13U11/13U13
	13A14	Gestion financière			
C1-B3-Q1	13U13	Contrats de partenariats commerciaux	2	25	13U08/13U09/13U10/13U11/13U12
	13A15	Contrats de partenariats commerciaux			

PARCOURS "Public"

C1-B3-Q1	13U14	Fonction publique et motivation formelle	2	25	13U15/13U16/13U17/13U18/13U19
	13A16	Fonction publique et motivation formelle			
C1-B3-Q1	13U15	Urbanisme et motivation formelle	3	37,5	13U14/13U16/13U17/13U18/13U19
	13A17	Urbanisme et motivation formelle			
C1-B3-Q1	13U16	Environnement	1	12,5	13U14/13U15/13U17/13U18/13U19
	13A18	Environnement			
C1-B3-Q1	13U17	Institutions politiques	2	25	13U14/13U15/13U16/13U18/13U19
	13A19	Institutions politiques			
C1-B3-Q1	13U18	Notions de contrats publics	1	12,5	13U14/13U15/13U16/13U17/13U19
	13A20	Notions de contrats publics			
C1-B3-Q1	13U19	Marchés publics	3	37,5	13U14/13U15/13U16/13U17/13U18
	13A21	Marchés publics			

PARCOURS "Immobilier"

C1-B3-Q1	13U15	Urbanisme et motivation formelle	3	37,5	13U20/13U21/13U22/13U18/13U23
	13A17	Urbanisme et motivation formelle			
C1-B3-Q1	13U20	Terminologie et normes des aspects techniques	1	12,5	13U15/13U21/13U22/13U18/13U23
	13A22	Terminologie et normes des aspects techniques			
C1-B3-Q1	13U21	Questions de droit liées à la copropriété et promotion immobilière	2	25	13U15/13U20/13U22/13U18/13U23
	13A23	Questions de droit liées à la copropriété et promotion immobilière			
C1-B3-Q1	13U22	Responsabilité en matière de construction	1	12,5	13U15/13U20/13U21/13U18/13U23
	13A24	Responsabilité en matière de construction			
C1-B3-Q1	13U18	Notions de contrats publics	1	12,5	13U15/13U20/13U21/13U22/13U23
	13A20	Notions de contrats publics			
C1-B3-Q1	13U23	Contrats immobiliers	4	50	13U15/13U20/13U21/13U22/13U18
	13A25	Contrats immobiliers			

FORMATION COMMUNE

C1-B3-Q2	13U24	CVS	3	37,5	13U26
	13A26	CVS			
C1-B3-Q2	13U25	Assertivité (séminaire expert)	2	15	13U26
	13A27				
C1-B3-Q2	13U26	STAGES – Insertion professionnelle	10		13U24/13U25/13U27
	13A28	Stages en milieu socio-professionnel			
C1-B3-Q2	13U27	TFE	16		13U26
EI	13A29	Travail de fin d'études			
	13A30	TIC Q2			
	13A31	Communication (français)			

Total	60	402,5
Q1	29	350
Q2	31	52,5