



Bachelier en Comptabilité

PRESENTATION DE LA FORMATION ET
DU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Année académique 2022-2023

1. Identification de la Haute Ecole

1. Nom de la Haute Ecole : **Haute Ecole Libre Mosane (HELMo)**
2. Adresse du siège social : **Mont St-Martin 41 - 4000 Liège**
3. Réseau : **Libre Confessionnel**

2. Identification de la formation

1. Intitulé de la section concernée : ***Bachelier en comptabilité***
2. Localisation de la formation :
HELMo Campus Guillemins – Rue de Harlez 25 à 4000 Liège
3. Classement de la formation :
 - a) Enseignement supérieur de type ***court***
 - b) Secteur : ***Sciences humaines et sociales***
 - c) Domaine : ***Sciences économiques et de gestion***
 - d) Grade académique : ***Bachelier***

3. Présentation générale de la formation et du profil d'enseignement

Le Bachelier en comptabilité présente **une polyvalence** qui lui permet de prétendre non seulement à un emploi dans un bureau comptable mais aussi postuler pour un poste dans les établissements financiers, les services commerciaux d'une entreprise, les administrations fiscales, ... Le métier est en constante évolution et se centre de plus en plus sur le conseil aux indépendants et aux sociétés. Le respect de la législation et des règles déontologiques revêt aussi une importance grandissante.

La **formation**, centrée sur la comptabilité, est toutefois **multidisciplinaire** et s'articule autour de 5 axes:

1. Formation générale
2. Formation approfondie dans les différentes branches comptables, fiscales et dans la gestion d'une entreprise
3. Formation en informatique et à l'utilisation de logiciels de gestion
4. Formation en langues étrangères

5. Une spécialisation (au choix de l'étudiant) en fiscalité ou en gestion assurée également par des praticiens.

La déclaration de Bologne vise l'accroissement de la mobilité des étudiants et la reconnaissance des diplômes à travers l'Europe. La Haute Ecole HELMo en général, et le Bachelier en comptabilité en particulier participent activement à cette mobilité en mettant l'accent sur des partenariats en langue française.

La formation est **concrète** et largement **ouverte sur le monde professionnel**. Elle a pour but de rendre l'étudiant capable de mettre en pratique les compétences acquises dans des milieux professionnels variés. En plus des stages organisés en troisième année, des activités intra et extra muros sont proposées tout au long des trois années d'études, pour sensibiliser les étudiants à la réalité de leur futur métier, sous ses différentes facettes : visites d'entreprises, séminaires assurés par des praticiens, conférences. Une collaboration étroite est assurée avec l'Institut qui régit la profession, des cabinets d'audits, des bureaux comptables ou encore les administrations publiques.

L'esprit d'entreprendre est encouragé par une situation intégrative organisée en deuxième année.

L'accent est mis encore davantage sur **la transversalité des matières**, une initiation à la comptabilité informatisée est prévue dès la première année dans le cadre du cours de comptabilité durant lequel la législation comptable est aussi abordée.

En troisième année, une approche des E.R.P. (Entreprise Resource Planning) permet aux étudiants de parfaire leur bagage de gestionnaire. Précédant le stage de fin d'études, le jeu d'entreprise exerce les étudiants à la prise de décision et à la gestion comptable et financière d'un projet.

Attentifs au parcours de l'étudiant, les titulaires des cours travaillent en collaboration permanente avec le service de guidance pédagogique. Celui-ci propose un soutien individuel ou en petits groupes aux étudiants qui le souhaitent. De plus, des remédiations proposés tout au long de l'année en langues et en impôt des sociétés, le dédoublement dans certains cours (français, langues étrangères, informatique de gestion, GCI, bureautique) la disponibilité des professeurs, une plate-forme e-learning où des exercices à résoudre ou des travaux à réaliser sont déposés à la disposition de chacun, sont autant de moyens supplémentaires pour favoriser la réussite.

Profil professionnel

La formation de Bachelier en comptabilité se réfère au niveau 6 du CEC.

Elle a pour mission de préparer les étudiants à être des citoyens actifs dans une société démocratique, les préparer à leur future carrière, permettre leur épanouissement personnel, créer et maintenir une large base et un haut niveau de connaissances, stimuler la recherche et l'innovation.

Professionnellement, le Bachelier en comptabilité se charge de l'organisation, de la tenue, de l'exploitation et de la vérification de la comptabilité générale, analytique et budgétaire de tout type d'entreprises ou institutions, dans le respect de la législation et des règles déontologiques.

Il établit et communique tous les documents fiscaux et tous les documents légaux comptables et est à même de défendre ses dossiers.

Il est l'interlocuteur privilégié des gestionnaires de l'entreprise auxquels il apporte les éléments chiffrés menant à l'élaboration d'une politique de gestion y compris financière.

De par sa polyvalence et sa maîtrise des outils informatiques, le Bachelier en comptabilité est à même d'évoluer dans de très nombreux secteurs d'activités différents. Il peut exercer sa fonction en interne ou en externe, dans un contexte multilingue. Il peut aussi travailler comme indépendant et créer sa propre entreprise.

Le Bachelier en comptabilité sera capable de s'adapter à l'évolution des exigences de son métier afin d'être opérationnel tout au long de sa carrière.

Des formations continues sont aussi dispensées, notamment en collaboration avec l'Union Professionnelle des Experts Comptables.

Compétences

1. Organiser et tenir avec rigueur la comptabilité de divers types d'entreprises et d'institutions dans le respect des prescriptions légales et déontologiques.
2. Expliquer et commenter de façon structurée les documents relevant de son champ d'activités en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs.
3. Mettre en place et optimiser des outils de gestion des flux d'information comptables cohérents et validés en utilisant des logiciels permettant le recueil, le classement et la transmission des dites infos.
4. Etablir les comptes annuels et documents fiscaux ainsi que leurs annexes et les commenter éventuellement dans un contexte multilingue.
5. Cultiver l'esprit d'entreprendre et/ou aider à la création d'une entreprise par la confection d'un business plan.
6. Contrôler les documents comptables et fiscaux, corriger les erreurs éventuelles et conseiller au mieux notamment en matière fiscale.
7. Elaborer le diagnostic de la situation comptable, fiscale et financière d'une entreprise par la mise en place et le suivi de procédures de contrôle interne, proposer dans ce contexte des solutions et des recommandations.
8. Collaborer à la résolution de problèmes complexes tout en développant une approche responsable, critique, proactive et réflexive de ses pratiques professionnelles.
9. Gérer le flux d'informations comptables, financières, juridiques et fiscales pour aider à la gestion de sociétés de même qu'à leur restructuration ou liquidation en tenant compte de l'environnement.
10. S'inscrire dans une dynamique de formation permanente en actualisant ses connaissances et compétences.
11. Mettre en place et utiliser des outils de pilotage et de contrôle de gestion.

Programme d'études du Bachelier en comptabilité - Année académique 2022/2023

BLOC 1

		C	H
C1-B1 Q1/Q2-UE 1	GESTION	15	180
VEJER	Comptabilité générale		135
	Introduction à la comptabilité informatisée (Q2)		15
	Informatique de gestion (Q2)		30
C1-B1 Q1 – UE 2	DROIT CIVIL	2	30
BICVA	Droit civil		30
C1-B1 Q2-UE 3	DROIT DES AFFAIRES	5	60
VAJUL	Droit des sociétés et des associations		30
	Droit de l'entreprise		30
C1-B1 Q1-Q2 – UE 4	NEDERLANDS/ENGLISH 1	6	60
LENAT	Langue 1 : néerlandais, anglais		60
C1-B1 Q3/Q2-UE 5	TECHNIQUES DE COMMUNICATION EN FRANÇAIS	3	30
THIPH	Maîtrise de la langue française (Q1)		15
	Techniques de rédaction de base en français (Q2)		15
C1-B1 Q1 – UE 6	BUREAUTIQUE	2	30
MESVE	Bureautique		30
C1-B1 Q1-Q2 – UE 7	NEDERLANDS/DEUTSCH/ENGLISH 2	6	60
BOUAN	Langue 2 : néerlandais, allemand, anglais		60
C1-B1 Q1/Q2-UE 8	STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE	4	60
KOEJO	Organisation (Q1)		30
	Marketing (Q2)		30
C1-B1 Q3/Q2-UE 9	ECONOMIE	5	60
HENFR	Microéconomie (Q1)		30
	Macroéconomie (Q2)		30
C1-B1 Q1/Q2-UE 10	MATHÉMATIQUES ET PRODUITS FINANCIERS	5	60
WARLA	Mathématiques financières (Q1)		30
	Produits financiers (Q2)		30
C1-B1 Q1-Q2 – UE 11	IMPÔTS DIRECTS ET INDIRECTS	7	75
MAWET	Impôts des personnes physiques		45
	TVA		30

BLOC 2

		C	H
C1-B2 Q1/Q2-UE 1	CONTRÔLE ET GESTION COMPTABLE INFORMATISÉE	6	75
DELBR	Contrôle et gestion comptable informatisée		75
C1-B2 Q1-UE 2	MATIÈRES JURIDIQUES	3	45
BICVA	Droit civil		30
	Assurances		15
C1-B2 Q1/Q2-UE 3	GESTION FINANCIÈRE	5	60
MAWLU	Gestion financière		60
C1-B2 Q1/Q2-UE 4	COMPTABILITÉ ANALYTIQUE ET BUDGÉTAIRE	10	135
ROSTE	Gestion budgétaire		45
	Comptabilité analytique d'exploitation		60
	Info de gestion (Q1)		30
C1-B2 Q1/Q2-UE 5	RÉDACTION PROFESSIONNELLE	3	45
SCHAU	Français des affaires		30
	Bureautique (Q2)		15
C1-B2 Q1-UE 6	DROIT SOCIAL	3	45
VERBA	Droit social		45
C1-B2 Q1-UE 7	IMPÔT DES SOCIÉTÉS	3	30
DEFAN	Impôt des sociétés		30
C1-B2 Q1/Q2-UE 8	ZAKELIJK NEDERLANDS/BUSINESS ENGLISH 1	5	60
BOUMA	Langue 1 : néerlandais, anglais		60
C1-B2 Q1/Q2-UE 9	ZAKELIJK NEDERLANDS/UNTERNEHMEN DEUTSCH/BUSINESS ENGLISH 2	5	60
NYSBR	Langue 2 : néerlandais, allemand, anglais		60
C1-B2 Q1-Q2-UE 10	ESPRIT D'ENTREPRENDRE GES / ESPRIT D'ENTREPRENDRE FIS	7	75
DEGAL	Stratégie Com. et Financière/ Développement C et F		30
	Statistique appliquée en fonction de l'option (Q1)		30
	Plan financier/ PF approche fiscale (Q1)		15
C1-B2 Q1/Q2-UE 11	GESTION DE L'ENTREPRISE	10	120
HENGR	Gestion commerciale		75
	Technique du commerce extérieur en gestion (Q2)		15
	Technique quantitative de gestion (Q2)		30
C1-B2 Q2-UE 12	COMPLÉMENTS DE FISCALITÉ	10	120
BIEMI	TVA et autres impôts indirects		45
	Compléments de fiscalité des personnes physiques		30
	Compléments de fiscalité des sociétés		30
	Compléments d'assurances		15

BLOC 3

		C	H
C1-B3 Q1-UE1	GESTION COMPTABLE INFORMATISÉE	4	60
DEGAL	Gestion comptable informatisée		60
C1-B3 Q1-UE2	AUDIT DES COMPTES ET INFO DE GESTION	3	45
THICH	Audit des comptes		15
	Info de gestion		30
C1-B3 Q1-UE3	DÉONTOLOGIE ET GESTION INTÉGRÉE	7	105
HENGR	Comptabilité des sociétés		30
	Ethique et déontologie des affaires		15
	Comptabilité internationale		30
	Jeu d'entreprise		30
C1-B3 Q1-UE4	LANGUES DES AFFAIRES	5	75
SERMA	Langue 1 : néerlandais, anglais		30
	Langue 2 : néerlandais, allemand, anglais		30
	Français- expression orale		15
C1-B3 Q1-UE5	SÉMINAIRES	2	30
CALPA	Séminaires et voyage de fin d'études		30
C1-B3 Q1/Q2-UE6	INSERTION PROFESSIONNELLE	13	
MAWLU	Stage de pratique professionnelle		120
C1-B3 Q1/Q2-UE7	TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES	18	
LABNA	Travail de fin d'études – écrit		150
	Travail de fin d'études – épreuve orale		75
C1-B3 Q1-UE8	GESTION APPROFONDIE	8	90
ZANVI	Technique du commerce extérieur et du management		30
	Langues des affaires : anglais		45
	Fiscalité de l'indépendant en gestion		15
C1-B3 Q1-UE 9	MATIÈRES SPÉCIALES DE FISCALITÉ	8	90
LAMTH	Procédure fiscale		30
	Fiscalité européenne		30
	Compléments de fiscalité		30

	GESTION
	FISCALITE

Justification des modifications apportées à la grille

Les options

L'option « Banque et Finance » qui était proposée à partir du bloc 2 ne le sera plus (le nombre de participants étant jugé trop faible). Les cours continueront à être organisés pour les étudiants du bloc 3 durant deux années et ceux du bloc 2 pour une année pour ceux qui présenteraient un ou plusieurs échecs.

PREREQUIS et COREQUIS

Compte-tenu de l'adaptation de la législation, le cursus comptabilité a souhaité ne pas prévoir de pré et corequis cette année afin de ne pas complexifier la conception des PAE et accorde toute sa confiance au conseiller académique pour mener à bien cette tâche.