

CV BOOK 2024

<u>Comment mettre son profil à disposition des entreprises pour le jobday.</u>

1. Créer un profil sur alumni.helmo.be

Pour cela :

- remplir cercle = cursus + « étudiant »
- adresse mail : privée
- date de diplôme : 0000

Un mail de confirmation vous permettra de valider l'inscription et de mettre à jour vos données.

Si le profil est déjà créé, se connecter.

2. Mettre ses données à jour et Télécharger son CV Book

Pour cela : Aller dans « mon profil » (en cliquant sur le picto avec ses initiales ou son images)

- 1. <u>Remplir</u> les champs manuellement (via les onglets « modifier » cfr [1]).
- 2. « Mettre à jour le profil » et <u>télécharger le CV</u> (préalablement réalisé en format PDF) cfr **2**

Remarque : pour l'étape 2 : <u>télécharger le CV</u> :

- Cliquer sur « mettre à jour mon profil » (cfr « 2 » illustration 1)
- Aller dans le bas de la page et cliquer sur « Téléverser/uploader un fichier » dans « CV » (cfr illustration2)
- Sauvegarder

3. Aller dans l'onglet « Statut » et Modifier le champ « Recherche Stage/emploi ») cfr ${f 3}$

Illustration1



Illustration 2

and the second

Photo de couverture

Taille d'image recommandée 2290x486px

Modifier l'image	
Nom	
Prénom*	Nom de famille*
Cécile X	Esser
Informations principales	
Description	
Chargée de communication Alumni chez HELMo - Haute Ecole Lib	re Mosane X
Genre	Date de naissance (DD/MM/YYYY)
Genre	23/01/1972
Lieu de naissance	
Namur, Belgique 🗙	
Informations secondaires	
Nationalité(s)	Lieu d'habitation*
Nationalité(s)	Liège, Belgium
Cercle*	CV
Comité Alumni × Entreprise Jobday2021 × ×	Le fichier ne doit pas dépasser 50 Mo. PDF uniquement. Téléverser un fichier
2	Annuler Sauvegarder